




**PROSEDUR KUALITI**

**PENYEDIAAN ANGGARAN BELANJA  
MENGURUS  
PMTG-PK-PP-02**

	<b>DISEDIAKAN OLEH</b>	<b>DILULUSKAN OLEH</b>
JAWATAN	KETUA JABATAN SOKONGAN AKADEMIK	PENGARAH
TARIKH	28 JANUARI 2025	31 JANUARI 2025

 <b>POLITEKNIK</b> MALAYSIA <small>BERKUALITI BERKUALITI</small>	PROSEDUR KUALITI	NO. RUJUKAN	: PMTG-PK-PP-02	TARIKH KUATKUASA	: 31 JANUARI 2025
	PENYEDIAAN ANGGARAN BELANJA MENGURUS	NO. KELUARAN	: 03		
		NO. PINDAAN	: 00	MUKASURAT	: 2 / 5

## 1.0 OBJEKTIF


Prosedur ini menggariskan tindakan untuk menyediakan cadangan Anggaran Belanja Mengurus (ABM) tahunan bagi aktiviti Pemberian Perkhidmatan Pendidikan sehingga terhasilnya Buku ABM / *drive* / *link* ABM dan penerimaan waran peruntukan belanjawan dari Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti (JPPKK), Kementerian Pengajian Tinggi (KPT).

## 2.0 SKOP

Prosedur ini diguna pakai oleh pihak pengurusan PMTG untuk mengenal pasti, merancang dan menyediakan ABM (Perjawatan dan Kewangan) PMTG.

## 3.0 DOKUMEN RUJUKAN

BIL	JENIS DOKUMEN
1	Profil PMTG
2	Surat Arahan penyediaan Anggaran Belanja Mengurus Tahunan Politeknik daripada JPPKK
3	Prosedur Kualiti PMTG-PK-PO-01 Perancangan Aktiviti Tahunan
4	Arahan Perbendaharaan dan Perkeliling-Pekeliling Perbendaharaan yang berkuatkuasa
5	<i>International Standard</i> ISO 21001:2018 (EOMS)
6	Waran Peruntukan dan Waran Perjawatan


 <b>POLITEKNIK</b> MALAYSIA BERKUALITI BERKUALITI	PROSEDUR KUALITI	NO. RUJUKAN	: PMTG-PK-PP-02	TARIKH KUATKUASA	: 31 JANUARI 2025
	PENYEDIAAN ANGGARAN BELANJA MENGURUS	NO. KELUARAN	: 03		
		NO. PINDAAN	: 00	MUKASURAT	: 3 / 5

#### 4.0 DEFINISI

PERKARA	DEFINISI
Buku ABM / <i>drive</i> / <i>link</i> ABM	Buku Anggaran Belanja Mengurus / <i>drive</i> / <i>link</i> ABM untuk Program Dasar Sedia Ada, Dasar baru dan One-Off, menggunakan format-format Surat Arahan Cadangan ABM Bahagian Kewangan KPT.

#### 5.0 SINGKATAN


SINGKATAN	PENERANGAN
P	Pengarah
PPABM	Pegawai Penyelaras Anggaran Belanja Mengurus
P. KEW / P. PTD	Pegawai Kewangan / Pegawai Pentadbiran
PPT	Penolong Pegawai Tadbir
JPPKK	Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti
KPT	Kementerian Pengajian Tinggi
KJA/KPro/KU	Ketua Jabatan Akademik / Ketua Program / Ketua Unit

 <b>POLITEKNIK</b> MALAYSIA <small>BERGEO TASEK GEORGE</small>	PROSEDUR KUALITI	NO. RUJUKAN	: PMTG-PK-PP-02	TARIKH KUATKUASA	: 31 JANUARI 2025
	PENYEDIAAN ANGGARAN BELANJA MENGURUS	NO. KELUARAN	: 03		
		NO. PINDAAN	: 00		MUKASURAT

## 6.0 PROSEDUR KERJA

### Penyediaan Anggaran Belanja Mengurus (ABM)

BIL	TANGGUNG JAWAB	TINDAKAN
1	P	Terima arahan penyediaan cadangan ABM tahunan dari Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti (JPPKK) .
2	PPABM	Terima arahan dari Pengarah untuk menyelaras penyediaan cadangan ABM (Perjawatan & Kewangan) tahunan PMTG Memberi taklimat penyediaan ABM kepada KJ/KP/KU dan PPT dan beri tempoh untuk KJ/KPro/KU untuk menghantar cadangan ABM sebelum diserahkan kepada PPT.
3	PPT	Kumpulkan maklumat cadangan ABM (Perjawatan & Kewangan) dari semua jabatan & unit melalui pautan yang disediakan. Menyediakan permohonan jawatan keseluruhan beserta justifikasi. Serahkan maklumat permohonan jawatan keseluruhan kepada P.KEW & P.PTD untuk pengiraan gaji
4	P.KEW & P.PTD	Kira emolumen dan lengkapkan ABM yang diberikan.
5	PPT	Sediakan deraf cadangan ABM bagi (Perjawatan & Kewangan) untuk semakan akhir.
6	PENGARAH, PPABM, KJA, KU, KPro	Membuat semakan terakhir deraf cadangan ABM (Perjawatan & Kewangan) di peringkat PMTG.
7	PPT	Sediakan Buku ABM / <i>drive</i> / <i>link</i> ABM (Perjawatan & Kewangan) dan serahkan kepada PENGARAH/TIMBALAN PENGARAH/PPABM untuk perakuan semakan.
8	PENGARAH/TIMBALAN PENGARAH/PPABM	Membuat perakuan semakan Buku ABM / <i>drive</i> / <i>link</i> ABM dan menyerahkannya kepada JPPKK dalam bentuk salinan softcopy dan hardcopy.

	PROSEDUR KUALITI	NO. RUJUKAN	: PMTG-PK-PP-02	TARIKH KUATKUASA	: 31 JANUARI 2025
	PENYEDIAAN ANGGARAN BELANJA MENGURUS	NO. KELUARAN	: 03		
		NO. PINDAAN	: 00	MUKASURAT	: 5 / 5

### 7.0 SENARAI INDUK MAKLUMAT DIDOKUMENTASIKAN (SRMD)

BIL	SENARAI REKOD MAKLUMAT DIDOKUMENTASIKAN	TEMPOH SIMPANAN	LOKASI	RUJ. BORANG
1	Buku Anggaran Belanja Mengurus / <i>drive / link</i> ABM	5 Tahun	Bilik PPABM	Tiada

### 8.0 PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)

Buku Anggaran Belanja Mengurus disediakan berdasarkan kepada surat arahan penyediaan cadangan Anggaran Belanja Mengurus tahunan.