



LAPORAN PELUANG PENAMBAHBAIKAN (OFI)

Jabatan / Unit Auditi	
Tarikh Audit	
Dokumen Rujukan	
<p>1. KETERANGAN PELUANG PENAMBAHBAIKAN (OFI) (Untuk diisi oleh Juruaudit)</p> <p>a) Keperluan Klausula ISO 21001:2018 / Prosedur / Garis Panduan dll:</p> <p>b) Keterangan OFI:</p> <p>.....</p> <p>Tandatangan Juruaudit Nama :</p> <p>.....</p> <p>Tandatangan auditi / wakil auditi Nama:</p>	
<p>2. PUNCA-PUNCA OFI</p> <p>(Untuk diisi oleh auditi / wakil auditi / ketua yang bertanggungjawab)</p> <p>.....</p> <p>Tandatangan auditi / wakil auditi Nama :</p> <p>.....</p> <p>Tandatangan ketua yang bertanggungjawab Nama:</p>	
<p>3. BUTIRAN TINDAKAN PENAMBAHBAIKAN</p> <p>(Untuk diisi oleh auditi / wakil auditi dan disahkan oleh ketua yang bertanggungjawab)</p> <p>Tarikh Tindakan Penambahbaikan diselesaikan:</p> <p>.....</p> <p>Tandatangan auditi/ wakil auditi Nama: Tarikh:</p> <p>.....</p> <p>Tandatangan ketua yang bertanggungjawab Nama: Tarikh:</p>	
<p>4. PENGESAHAN JURUAUDIT</p> <p>Catatan Berkenaan Tindakan Penambahbaikan yang telah dijalankan:</p> <p>Status: Ditutup / Tidak Ditutup</p> <p>.....</p> <p>Tandatangan Juruaudit Tarikh:</p>	

**Nota:* 1. Ruang catatan boleh ditambah mengikut keperluan.
 2. Satu salinan kepada auditi

