




PROSEDUR KUALITI

PENGURUSAN DISIPLIN PELAJAR

PMTG-PK-PO-09

	DISEDIAKAN OLEH	DILULUSKAN OLEH
JAWATAN	PEGAWAI HAL EHWAL PELAJAR (KEBAJIKAN DAN DISPLIN)	PENGARAH
TARIKH	9 JANUARI 2024	8 FEBRUARI 2024

	PROSEDUR KUALITI	NO. RUJUKAN	: PMTG-PK-PO-09	TARIKH KUATKUASA	: 8 FEBRUARI 2024
	PENGURUSAN DISIPLIN PELAJAR	NO. KELUARAN	: 02		
		NO. PINDAAN	: 00	MUKASURAT	: 2 / 6

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini menggariskan tindakan yang perlu dilakukan bagi memastikan prosedur yang digunakan dalam Educational Organisations Management System (EOMS) diuruskan supaya proses pengurusan disiplin teratur dan seragam agar kes disiplin yang ditangani mendapat tindakan yang wajar.

2.0 SKOP


Prosedur ini digunakan dalam pengurusan disiplin pelajar politeknik oleh Unit Hal Ehwal Pelajar (UHEP) di Politeknik METRO Tasek Gelugor (PMTG) untuk melaksanakan EOMS.

3.0 DOKUMEN RUJUKAN

BIL	JENIS DOKUMEN
1	Profil PMTG
2	Buku Panduan dan Peraturan Am Pelajar Politeknik. (sedang berkuatkuasa)
3	Buku Garis Panduan Pengurusan Kebajikan dan Disiplin Pelajar Politeknik. (sedang berkuatkuasa)
4	Akta 174
5	Takwim Akademik Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti
6	<i>International Standard ISO 21001 : 2018 (EOMS)</i>
7	Garis Panduan Pengurusan Operasi Politeknik dan Kolej Komuniti. (sedang berkuatkuasa)


4.0 DEFINISI

PERKARA	DEFINISI
Akta 174	Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976

	PROSEDUR KUALITI	NO. RUJUKAN	: PMTG-PK-PO-09	TARIKH KUATKUASA	: 8 FEBRUARI 2024
	PENGURUSAN DISIPLIN PELAJAR	NO. KELUARAN	: 02		
		NO. PINDAAN	: 00	MUKASURAT	: 3 / 6

5.0 SINGKATAN

SINGKATAN (PO-04)	PENERANGAN
P	Pengarah
KUHEP	Ketua Unit Hal Ehwal Pelajar
PHEP(KD)	Pegawai Hal Ehwal Pelajar (Kebajikan & Disiplin)
PDP	Pegawai Disiplin Politeknik

	PROSEDUR KUALITI	NO. RUJUKAN : PMTG-PK-PO-09	TARIKH KUATKUASA	: 8 FEBRUARI 2024
	PENGURUSAN DISIPLIN PELAJAR	NO. KELUARAN : 02		
		NO. PINDAAN : 00	MUKASURAT	: 4 / 6


6.0 PROSEDUR KERJA

Prosedur 1 : Perancangan, Pelaksanaan Dan Pelaporan


BIL	TANGGUNG JAWAB	TINDAKAN
1.	KUHEP PHEP(KD) PDP	Perancangan <ul style="list-style-type: none"> Menyediakan Perancangan Pengurusan Disiplin Tahunan PMTG dan memasukkan kedalam Takwim Tahunan PMTG.
2.	PHEP(KD) PDP	Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> Memberi taklimat disiplin khususnya mengenai Panduan dan Peraturan Am Pelajar Politeknik KPTM serta Akta 174 dan pindaan-pindaannya semasa Minggu Suai Kenal untuk pelajar baru. Melaksanakan Aktiviti Pengurusan Disiplin Tahunan PMTG
3.	PHEP(KD)	Pelaporan <ul style="list-style-type: none"> Menyedia dan menyerahkan laporan pelaksanaan pengurusan disiplin kepada KUHEP untuk dibentangkan di dalam Mesyuarat Pengurusan atau Kajian Semula Pengurusan bagi menentukan keperluan tindakan.

Prosedur 2 : Pelanggaran Disiplin

BIL	TANGGUNG JAWAB	TINDAKAN
1.	SEMUA STAF POLITEKNIK / PELAJAR / ORANG RAMAI	<ul style="list-style-type: none"> Pengadu mengisi maklumat pelajar yang disyaki melanggar peraturan menggunakan Borang Aduan Salahlaku Disiplin Pelajar. Menyerahkan Borang Aduan Salahlaku Disiplin Pelajar kepada PHEP (KD)/PDP.
2.	PHEP(KD) PDP	<ul style="list-style-type: none"> Menilai kredibiliti semua aduan yang diterima berdasarkan siasatan yang telah dibuat dan juga berdasarkan: <ol style="list-style-type: none"> Buku Panduan dan Peraturan Am Pelajar Politeknik KPM Akta 174 dan pindaan pindaannya.

	PROSEDUR KUALITI	NO. RUJUKAN : PMTG-PK-PO-09	TARIKH KUATKUASA : 8 FEBRUARI 2024
	PENGURUSAN DISIPLIN PELAJAR	NO. KELUARAN : 02	
		NO. PINDAAN : 00	MUKASURAT : 5 / 6

		<p>c. Buku Garis Panduan Pengurusan Kebajikan dan Disiplin Pelajar Politeknik.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Menilai kredibiliti aduan salah laku disiplin yang diterima samada: <ul style="list-style-type: none"> a. Tiada asas salahlaku disiplin b. Ada asas salah laku disiplin
	P	<ul style="list-style-type: none"> ● Mengenalpasti tindakan yang sesuai jika terdapat salahlaku disiplin dengan dua cara tidakan: <ul style="list-style-type: none"> a. Tindakan secara pentadbiran b. Tindakan yang melibatkan prosedur perundangan – Akta 174.
3.	PHEP(KD) PDP	<p>Tindakan Secara Pentadbiran:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Merujuk kes kepada pihak berkenaan untuk penyelesaian. ● Mendapatkan laporan daripada pihak yang dirujuk kes ● menggunakan Laporan Tindakan Secara Pentadbiran Kes Salah laku Disiplin Pelajar. ● Menyimpan Borang Aduan Salahlaku Disiplin Pelajar dalam Fail Borang Aduan Salahlaku Disiplin dan menyimpan Laporan Tindakan Secara Pentadbiran Kes Salah laku Disiplin Pelajar. <p>Tindakan Melibatkan Prosedur Perundangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mengambil tindakan mengikut prosedur perundangan berikut: <ul style="list-style-type: none"> a. Akta 174 (Seksyen 12 dan 14) b. Kaedah Tatatertib (Bahagian V) c. Garispanduan Pengurusan Kebajikan dan Disiplin Pelajar Politeknik d. Perundangan lain.
	P	<ul style="list-style-type: none"> ● Menutup kes aduan sekiranya tiada asas yang kukuh dan memaklumkan kepada pengadu yang tiada asas kes yang boleh disabitkan atau: ● Menutup kes selepas tindakan di ambil samada secara pentadbiran atau tindakan yang melibatkan prosedur perundangan.

	PROSEDUR KUALITI	NO. RUJUKAN : PMTG-PK-PO-09	TARIKH KUATKUASA	: 8 FEBRUARI 2024
	PENGURUSAN DISIPLIN PELAJAR	NO. KELUARAN : 02		
		NO. PINDAAN : 00	MUKASURAT	: 6 / 6

7.0 SENARAI REKOD MAKLUMAT DIDOKUMENTASIKAN (SRMD)

BIL	SENARAI REKOD MAKLUMAT DIDOKUMENTASIKAN	TEMPOH SIMPANAN	LOKASI	RUJUKAN BORANG
1.	Buku Garis Panduan Pengurusan Kebajikan dan Disiplin Pelajar Politeknik	Sehingga Edisi Seterusnya	UHEP	
2.	Borang Aduan Salah laku Disiplin Pelajar	3 tahun	UHEP	
3.	Laporan Tindakan Secara Pentadbiran Kes Salah laku Disiplin Pelajar	3 tahun	UHEP	

8.0 PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)

Statistik kes kesalahan disiplin pelajar setiap semester.