



POLITEKNIK
MALAYSIA
METRO TASEK GELUGOR

PROFIL

EDUCATIONAL ORGANIZATIONS MANAGEMENT SYSTEM (EOMS)

SISTEM PENGURUSAN ORGANISASI PENDIDIKAN

(ISO 21001:2018)

POLITEKNIK METRO TASEK GELUGOR

PROFIL

SISTEM PENGURUSAN ORGANISASI PENDIDIKAN
EDUCATIONAL ORGANIZATIONS MANAGEMENT SYSTEM
(EOMS)
ISO 21001:2018

Politeknik METrO Tasek Gelugor
Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti
Kementerian Pendidikan Tinggi

Diterbitkan oleh:

POLITEKNIK METrO TASEK GELUGOR
No. 25, Jalan Komersial 2
Pusat Komersial Tasek Gelugor
13300 Tasek Gelugor
Pulau Pinang, Malaysia
No. Tel : 04-573 2789
No. Fax : 04-573 2087

Cetakan Pertama 2021
Cetakan Kedua 2024

© Politeknik METrO Tasek Gelugor 2021

Hak cipta terpelihara. Tiada bahagian daripada terbitan ini boleh diterbitkan semula, disimpan untuk pengeluaran atau ditukarkan ke dalam sebarang bentuk atau dengan sebarang alat, sama ada dengan cara elektronik, gambar serta rakaman dan sebagainya tanpa kebenaran bertulis daripada Pengarah Politeknik METrO Tasek Gelugor.

e-ISBN 978-967-2744-04-7

PENGHARGAAN

SIDANG REDAKSI PROFIL EOMS 2021

Penaung:

Ts. Khairul Anuar bin Ishak

Penasihat:

Ts. Siti Salamah binti Mustaffa

Pengerusi:

Siti Hajar binti Saad @ Mohd Yusoff

Penulis:

Siti Hajar binti Saad @ Mohd Yusoff
Sharizan binti Abdul Jamil
Nurul Ana Syahirah binti Abdul Rahman

Editor:

Nurul Ana Syahirah binti Abdul Rahman
Sharizan binti Abdul Jamil

Grafik dan Rekabentuk:

Noraini binti Ramli
Haryati binti Mahmud
Muhammad Hafizul bin Omar @ Osman
Naqib Idlan bin Nazri

JK SEMAKAN DAN PEMURNIAN 2024

Penasihat:

Ts. Khairul Anuar bin Ishak
Ts. Siti Salamah binti Mustaffa

Editor:

Ts. Siti Salamah binti Mustaffa
Nurul Ana Syahirah binti Abdul Rahman
Sharizan binti Abdul Jamil

Proof Read:

Ts. Hazleena binti Osman
Siti Fartimah binti Mohamed Yusof

PRAKATA

Setinggi-tinggi syukur ke hadrat Allah SWT kerana dengan izin-Nya, Profil Sistem Pengurusan Organisasi Pendidikan (*Educational Organizations Management System*) - EOMS bagi PMTG berjaya diterbitkan.

lanya merupakan rujukan berkaitan Sistem Pengurusan Organisasi Pendidikan iaitu

Politeknik METrO Tasek Gelugor (PMTG) dan ia berlandaskan piawaian ISO 21001:2018 yang dikeluarkan oleh pihak SIRIM.

ISO 21001:2018 merupakan satu standard berkaitan Sistem Pengurusan Organisasi Pendidikan (*Educational Organizations Management System*) yang lebih dikenali sebagai EOMS.

EOMS bagi PMTG yang menjelaskan keperluan sistem pengurusan kualiti yang mempunyai proses-proses yang dikenalpasti, didokumenkan, dilaksanakan, dikawal dan ditambahbaik secara berterusan. Sistem ini bermatlamat untuk menyediakan perkhidmatan dan menghasilkan produk yang berkualiti.

Setinggi-tinggi penghargaan kepada semua yang terlibat secara langsung atau tidak langsung dalam menghasilkan Profil ini dan semoga ianya dimanfaatkan dan menjadi rujukan dalam pelaksanaan proses EOMS.

SENARAI KANDUNGAN

1.0	PENGENALAN KEPADA PROFIL SISTEM PENGURUSAN ORGANISASI PENDIDIKAN (EOMS)	01
1.1	PENDAHULUAN	01
1.2	OBJEKTIF KUALITI	01
1.3	SKOP	02
1.4	TUJUAN	02
1.5	PENYEDIAAN, PENGUATKUASAAN DAN PENGEDARAN	03
1.6	PENYELARASAN PINDAAN	03
2.0	KONTEKS BERKAITAN ORGANISASI	04
2.1	MEMAHAMI ORGANISASI DAN KONTEKSNYA	04
2.2	VISI	07
2.3	MISI	07
2.4	ISU DALAMAN DAN LUARAN	07
2.5	MEMAHAMI KEPERLUAN DAN JANGKAAN PIHAK YANG BERKEPENTINGAN	10
2.6	SKOP SISTEM PENGURUSAN ORGANISASI PENDIDIKAN (EOMS)	13
2.7	SISTEM PENGURUSAN ORGANISASI PENDIDIKAN (EOMS)	15

SENARAI KANDUNGAN

3.0	KEPIMPINAN	17
3.1	KEPIMPINAN DAN KOMITMEN	17
3.2	PIAGAM PELANGGAN	18
3.3	DASAR SISTEM PENGURUSAN ORGANISASI PENDIDIKAN (EOMS)	19
3.4	MENGGOMUNIKASIKAN DASAR KUALITI	21
3.5	PERANAN ORGANISASI, TANGGUNGJAWAB DAN KUASA	21
4.0	TERAS STRATEGIK DAN OBJEKTIF STRATEGIK ORGANISASI PENDIDIKAN DAN PERANCANGAN PELAKSANAANNYA	23
5.0	SOKONGAN	28
5.1	PERSEKITARAN UNTUK OPERASI PROSES PENDIDIKAN	28
5.2	PENGURUSAN PENGETAHUAN ORGANISASI	29
5.3	KESEDARAN	29
6.0	MATRIKS KLAUSA	30
	JAWATANKUASA	34

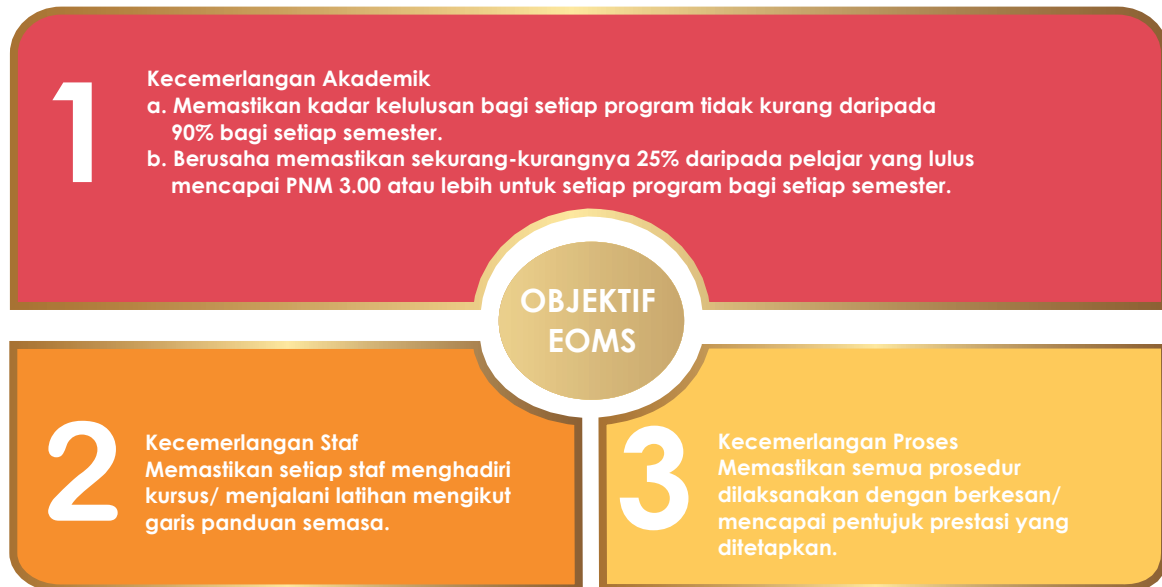
1.0 PENGENALAN

1.1 PENDAHULUAN

Profil Sistem Pengurusan Organisasi Pendidikan (*Educational Organizations Management System*) ringkasnya EOMS, adalah dokumen utama dalam pelaksanaan EOMS di Politeknik METrO Tasek Gelugor (PMTG). Profil ini disediakan untuk memenuhi keperluan Standard ISO 21001:2018.

1.2 OBJEKTIF KUALITI

Objektif Kualiti PMTG ialah untuk mencapai:



1.3 SKOP

Profil ini mengandungi dasar kualiti, objektif kualiti dan prinsip asas yang memandu pelaksanaan proses Pemberian Perkhidmatan Pendidikan (PPP) bagi peringkat diploma dalam bidang Teknologi Maklumat dan Pengajian Video Kreatif untuk lulusan SPM dan setaraf. Profil ini dilengkapi dengan 21 Dokumentasi EOMS yang terdiri daripada”:
10 Prosedur Operasi (PO) dan 11 Prosedur Pengurusan (PP).

1.4 TUJUAN

Profil ini bertujuan untuk:



1.5 PENYEDIAAN, PENGUATKUASAAN DAN PENGEDARAN

Profil EOMS dan Dokumentasi EOMS PMTG adalah Dokumen Terkawal dan edaran kepada warga politeknik melalui paparan yang boleh dicapai melalui laman web rasmi PMTG. Dokumen asal disimpan dan dikawal oleh Unit Jaminan Kualiti, PMTG.

1.6 PENYELARASAN PINDAAN

Unit Jaminan Kualiti bertanggungjawab untuk menyelaras pindaan ke atas profil dan dokumen-dokumen EOMS seperti mana keperluan Klausula 7.5.3 Kawalan Terhadap Maklumat Didokumentasikan. Mana-mana bahagian daripada dokumen ini tidak boleh dikeluarkan atau dipinda tanpa kebenaran pihak yang menyediakan dokumen ini.

2.0 KONTEKS BERKAITAN ORGANISASI

(Klausu 4.0)

2.1 MEMAHAMI ORGANISASI DAN KONTEKSNYA

(Klausu 4.1)

PMTG menawarkan dua (2) program pengajian peringkat diploma iaitu:

- a. Program Diploma Teknologi Maklumat (Teknologi Digital).
- b. Program Diploma Pengajian Video Kreatif.

Kedua-dua program ini, di bawah pengurusan seorang Ketua Jabatan Akademik dan dibantu oleh dua orang Ketua Program dan dua orang Ketua Kursus.

Jabatan Akademik PMTG berperanan menguruskan aktiviti Pengajaran dan Pembelajaran (PdP) termasuk:

- a. Perancangan keperluan PdP termasuk keperluan makmal.
- b. Penyediaan jadual waktu.
- c. Pendaftaran kursus.
- d. Pelaksanaan dan pemantauan PdP.
- e. Pemantauan kehadiran pelajar.
- f. Penyediaan markah penilaian berterusan pelajar.
- g. Melahirkan graduan yang kompetitif selari dengan Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (Pengajian Tinggi) PPPM (PT) bagi memenuhi keperluan pasaran negara.

- h. Menguruskan pentadbiran, kewangan, latihan industri, *Work Based Learning* (WBL), peperiksaan, latihan staf, kualiti, inovasi dan penyelidikan, ICT, bimbingan & kaunseling, hal ehwal pelajar, penyelenggaraan peralatan dan bangunan.
- i. Menjadi pusat rujukan komuniti serta mempunyai hubungan kolaborasi yang baik dengan industri.
- j. Menyelaras dan memantau pelaksanaan program akademik agar selari dengan kehendak JPPKK KPT dan bersesuaian dengan keperluan pemodenan industri dan negara.

2.1.1 Program DIPLOMA TEKNOLOGI MAKLUMAT (DIT)

Jabatan Akademik PMTG menawarkan Diploma Teknologi Maklumat (DIT). Program ini fokuskan kepada Trek Keselamatan Maklumat dan telah mendapat pengiktirafan akreditasi daripada pihak Agensi Kelayakan Malaysia (MQA). Program ini memberi peluang kepada pelajar bagi menghadapi cabaran dunia teknologi pengkomputeran.

2.1.2 Program DIPLOMA TEKNOLOGI KREATIF DIGITAL PRODUKSI VIDEO (DCV)

Jabatan Akademik PMTG menawarkan Diploma Teknologi Kreatif Digital Produksi Video (DCV). Program ini memberi pendedahan kepada dunia pekerjaan sebenar dengan memfokuskan kepada latihan industri secara kerja sambil belajar yang dikenali sebagai *Work-Based Learning* (WBL). Program DCV juga telah mendapat pengiktirafan akreditasi daripada pihak Agensi Kelayakan Malaysia (MQA).

2.1.3 Kursus Am

Kursus Am bertujuan untuk meningkatkan komunikasi terutamanya Bahasa Inggeris dan kemantapan akhlak dan jati diri dalam semua bidang yang diceburi. Di samping itu, para pelajar dapat menyiapkan diri dengan nilai-nilai agama dan moral yang baik.

a) Kursus Pendidikan Islam dan Moral

Kursus ini bertanggungjawab dalam semua aspek berkaitan kerohanian dan moral. Ia diterjemahkan melalui kursus MPU23032 Pengajian Islam, MPU23142 Pendidikan Moral dan MPU21032 Penghayatan Etika dan Peradaban.

b) Kursus Bahasa Inggeris

Kursus ini menawarkan kursus MPU22053 English for Digital Technology (DCV) dan MPU22153 English for Digital Technology (DIT). Tujuan utama kursus-kursus ini adalah untuk memperkukuhkan kemahiran kompetensi di dalam Bahasa Inggeris supaya dapat berfungsi secara efektif di tempat kerja kelak dan juga bagi menyediakan pelajar-pelajar untuk ke peringkat ijazah.

c) Kursus Matematik

Kursus Matematik ditawarkan kepada pelajar semester 1 hingga semester 2 mengikut program yang diikuti oleh pelajar di PMTG iaitu:
DBM10143 Calculus and Algebra (Sem 1 DIT)
DBM20153 Discrete Mathematics (Sem 2 DIT)

2.1.4 Kursus Kokurikulum

Kursus Kokurikulum diwujudkan bertujuan untuk menerapkan kemahiran insaniah dalam kalangan pelajar serta membangun dan melahirkan pelajar yang berketerampilan, patriotik, bertanggungjawab dan berdaya saing.

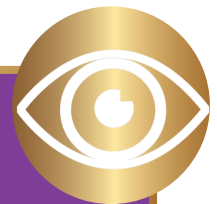


2.2 Visi (Klausu 4.1)

Menjadi peneraju
institusi TVET yang unggul.

2.3 Misi (Klausu 4.1)

- a) Menyediakan akses kepada program TVET yang berkualiti dan diiktiraf;
- b) Memperkasa komuniti melalui pembelajaran sepanjang hayat;
- c) Melahirkan graduan holistik, berciri keusahawanan dan seimbang;
- d) Memanfaatkan sepenuhnya perkongsian pintar dengan pihak berkepentingan.



2.4 Isu Dalam Dan Luaran

PMTG telah menentukan isu luaran dan dalaman yang relevan dengan tujuan, tanggungjawab sosial dan haluan strategiknya serta yang memberi kesan terhadap kemampuannya untuk mencapai hasil yang dikehendaki oleh EOMS PMTG. Isu luaran dan dalaman yang dikenalpasti adalah seperti berikut:

ISU LUAR DAN DALAM YANG MENJADI KEKUATAN KEPADA PMTG (STRENGTH)

BIL	ITEM
1	Mengekalkan pengiktirafan Pensijilan ISO 21001:2018 (EOMS) sebagai satu pendekatan memudahkan pengiktirafan Akreditasi Program Pengajian di PMTG.
2	PMTG menasaskan pencapaian KPI Persist melebihi 95% sebagai komitmen dalam mencapai Visi dan Misi institusi.
3	PMTG melaksanakan Program Pensijilan Profesional (PCP) untuk penjanaaan Akaun Amanah institusi.
4	PMTG menasaskan pencapaian prestasi kewangan melebihi 99%

ISU LUAR DAN DALAM YANG MENJADI KELEMAHAN KEPADA PMTG (WEAKNESSES)

BIL	ITEM
1	Kekurangan pensyarah dan staf dari segi bilangan dan kompetensi.
2	Peruntukan kewangan juga terbatas dan menjejaskan kelancaran aktiviti yang telah dirancang dalam Takwim Aktiviti Tahunan PMTG.
3	Ruang kerja dan penyimpanan agak terhad.
4	Tiada kemudahan Kamsis menjejaskan peratus pengambilan pelajar baharu.
5	Persekitaran kampus yang terbuka dan tidak berpagar.

ISU LUAR DAN DALAM YANG MENJADI PELUANG KEPADA PMTG (OPPORTUNITIES)

BIL	ITEM
1	Berusaha menjalin hubungan luar atau kolaborasi yang baik dan banyak industri bagi memudahkan pelaksanaan WBL, LI, PSH,PCP dan PPI.
2	Menggalakkan penyertaan pelajar dalam memasuki pertandingan ke peringkat yang lebih tinggi sebagai komitmen dalam pertandingan sama ada dalam atau luar negara untuk menaikkan nama institusi.
3	Berusaha mendapatkan Pensijilan EKSA untuk melestarikan persekitaran kerja yang kondusif.
4	Semua Unit dan Jabatan mempunyai sub-SKU masing-masing untuk kejelasan fungsi atau peranan unit/jabatan diwujudkan dan memudahkan penambahbaikan dibuat melalui Mesyuarat Pengurusan/KSP.
5	Berusaha memperbanyakkan aktiviti CSR sebagai jalinan dengan komuniti dan untuk reputasi baik institusi.

ISU LUAR DAN DALAM YANG MENJADI ANCAMAN KEPADA PMTG (THREATS)

BIL	ITEM
1	Aset PMTG seperti kenderaan cepat usang disebabkan tiada garaj dan parkir berbumbung.
2	Tiada kemudahan kamsis menjejaskan Norma Pengambilan Pelajar Baharu setiap sesi pengajian.
3	Kekangan masa dan kefahaman staf dalam kewangan boleh menjejaskan pelaksanaan prosedur kewangan kerajaan di institusi.
4	Kepantasan Revolusi Teknologi ICT tidak seiring kepakaran sedia ada.

2.5 MEMAHAMI KEPERLUAN DAN JANGKAAN PIHAK YANG BERKEPENTINGAN

(Klausu 4.2)

Bil	Pihak Berkepentingan	Keperluan dan Jangkaan
1	Kementerian Pendidikan Tinggi	Penawaran kerja
		Kewangan
2	Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA)	Pematuhan undang-undang, arahan, peraturan dan prosedur kerajaan yang berkaitan pengurusan dan pentadbiran perkhidmatan awam
3	Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran (SPP)	Menguruskan perjawatan dalam sektor pendidikan
4	Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti (JPPKK)	Menguruskan operasi dan perkhidmatan politeknik sepertimana yang telah diarahkan/ termaktub di dalam keperluan pengajian
		Memenuhi norma ambilan
5	Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan	Pematuhan undang-undang, arahan, peraturan dan prosedur kerajaan yang berkaitan keselamatan perlindungan
6	Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan	Pematuhan undang-undang, arahan, peraturan dan prosedur kerajaan yang berkaitan keselamatan pekerjaan dan kesihatan
7	Jabatan Bomba & Penyelamat	Pematuhan undang-undang, arahan, peraturan dan prosedur kerajaan yang berkaitan

Bil	Pihak Berkepentingan	Keperluan dan Jangkaan
8	Kementerian Kesihatan Pejabat Kesihatan Daerah	Pematuhan undang-undang, arahan, peraturan dan prosedur kerajaan yang berkaitan
9	Pihak Berkuasa Tempatan	Pematuhan undang-undang, arahan, peraturan dan prosedur kerajaan yang berkaitan
10	Institusi pendidikan dan latihan awam dan swasta yang berurusan dengan PMTG	Semua perancangan program dan aktiviti seperti yang ditetapkan bersama dilaksanakan dengan jayanya mengikut perancangan dan mencapai objektif serta sasaran
11	Semua agensi kerajaan yang berurusan dengan PMTG	PMTG sebagai institusi pengajian tinggi TVET berfungsi dan bertindak dengan sewajarnya seperti yang diharapkan dan memenuhi matlamat kewujudan dan tanggungjawabnya sebagai institusi pengajian tinggi TVET
12	Semua agensi bukan kerajaan yang berurusan dengan PMTG	PMTG sebagai institusi pengajian tinggi TVET berfungsi dan bertindak dengan sewajarnya seperti yang diharapkan dan memenuhi matlamat kewujudan dan tanggungjawabnya sebagai institusi pengajian tinggi TVET
13	Malaysian Qualifications Agency (MQA)	Memenuhi keperluan <i>standard</i> yang ditetapkan
14	Kerajaan Negeri Pulau Pinang	Melaksanakan dan menyertai aktiviti yang dianjurkan
15	Kementerian Kewangan Jabatan Akauntan Negara Jabatan Audit Negara	Pematuhan undang-undang, arahan, peraturan dan prosedur kerajaan yang berkaitan kewangan, akaun dan aset
16	SIRIM QAS <i>International</i>	Pematuhan kepada semua keperluan dan syarat pensijilan dan akreditasi
17	Industri	Menyediakan pelajar/ graduan yang memenuhi keperluan industri

Bil	Pihak Berkepentingan	Keperluan dan Jangkaan
18	Semua pihak dari sektor awam dan swasta yang berkolaborasi secara rasmi dengan PMTG	<p>Kolaborasi dilaksanakan dengan profesional mengikut persetujuan bersama</p> <p>Semua perancangan program dan aktiviti seperti yang ditetapkan bersama dilaksanakan dengan jayanya mengikut perancangan dan mencapai objektif serta sasaran</p>
19	Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)	Menyediakan dan mengurus pinjaman pendidikan pelajar
20	Baitulmal/Zakat	Menyediakan bantuan pendidikan pelajar asnaf
21	Komuniti	PMTG sebagai institusi pengajian tinggi TVET berfungsi dan bertindak dengan sewajarnya seperti yang diharapkan dan memenuhi matlamat kewujudan dan tanggungjawabnya sebagai institusi pengajian tinggi TVET
22	Ibu Bapa dan Waris	<p>Melaksanakan dasar dan polisi kementerian</p> <p>Menghasilkan pelajar yang cemerlang akademik, sahsiah dan mendapat pekerjaan yang setara</p>
23	Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan	<p>Kemudahan yang diperlukan semasa belajar</p> <p>Menyediakan kualiti pendidikan yang terbaik. Persediaan untuk mendapat pekerjaan</p>
24	Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan	Mendapat peluang yang adil dan telus di dalam memberikan perkhidmatan dan pembekalan

2.6 SKOP SISTEM PENGURUSAN ORGANISASI PENDIDIKAN (EOMS) (Klausa 4.3)

Skop Pelaksanaan EOMS PMTG hanya meliputi dokumentasi berikut:

1.Kajian Semula Pengurusan

(Rujuk Dokumentasi EOMS Kajian Semula Pengurusan – PMTG-PK-PP-01)

2.Penyediaan Anggaran Belanja Mengurus

(Rujuk Dokumentasi EOMS Penyediaan Anggaran Belanja Mengurus – PMTG-PK-PP-02)

3.Maklumat Didokumentasikan

(Rujuk Dokumentasi EOMS Maklumat Didokumentasikan – PMTG-PK-PP-03)

4.Pengurusan Perolehan

(Rujuk Dokumentasi EOMS Pengurusan Perolehan – PMTG-PK-PP-04)

5.Pengendalian Aduan Pelanggan

(Rujuk Dokumentasi EOMS Pengendalian Aduan Pelanggan – PMTG-PK-PP-05)

6.Pengendalian Audit Dalaman

(Rujuk Dokumentasi EOMS Pengendalian Audit Dalaman – PMTG-PK-PP-06)

7.Perancangan dan Pengurusan Latihan Staf

(Rujuk Dokumentasi EOMS Perancangan dan Pengurusan Latihan Staf – PMTG-PK-PP-07)

8.Pengurusan Penyenggaraan Fasiliti

(Rujuk Dokumentasi EOMS Pengurusan Penyenggaraan Fasiliti – PMTG-PK-PP-08)

9.Pengurusan Perpustakaan

(Rujuk Dokumentasi EOMS Pengurusan Perpustakaan – PMTG-PK-PP-09)

10.Pengurusan Risiko

(Rujuk Dokumentasi EOMS Pengurusan Risiko – PMTG-PK-PP-10)

11.Kawalan Ketidapatuhan dan Penambahbaikan Kualiti Berterusan

(Rujuk Dokumentasi EOMS Kawalan Ketidapatuhan dan Penambahbaikan Kualiti Berterusan – PMTG-PK-PP-11)

12.Perancangan Aktiviti Tahunan

(Rujuk Dokumentasi EOMS Perancangan Aktiviti Tahunan – PMTG-PK-PO-01)

13.Penyediaan Jadual Waktu

(Rujuk Dokumentasi EOMS Penyediaan Jadual Waktu – PMTG-PK-PO-02)

14. Pendaftaran dan Pengurusan Pelajar

(Rujuk Prosedur EOMS Pendaftaran dan Pengurusan Pelajar – PMTG-PK-PO-03)

15. Proses Pengajaran dan Pembelajaran

(Rujuk Prosedur EOMS Pengurusan Proses Pengajaran dan Pembelajaran – PMTG-PK-PO-04)

16. Pengurusan Kokurikulum Berkredit

(Rujuk Prosedur EOMS Pengurusan Kokurikulum Berkredit – PMTG-PK-PO-05)

17. Perancangan dan Pelaksanaan Latihan Industri / *Work Based Learning (WBL)*

(Rujuk Prosedur EOMS Perancangan dan Pelaksanaan Latihan Industri – PMTG-PK-PO-06)

18. Pengurusan Peperiksaan dan Penilaian

(Rujuk Prosedur EOMS Pengurusan Peperiksaan dan Penilaian – PMTG-PK-PO-07)

19. Pengurusan Psikologi

(Rujuk Prosedur EOMS Pengurusan Psikologi – PMTG-PK-PO-08)

20. Pengurusan Kebajikan dan Disiplin Pelajar

(Rujuk Prosedur EOMS Pengurusan Kebajikan dan Disiplin Pelajar – PMTG-PK-PO-09)

21. Pemantauan Proses Pengajaran dan Pembelajaran

(Rujuk Prosedur EOMS Pemantauan Proses Pengajaran dan Pembelajaran – PMTG-PK-PO-10)

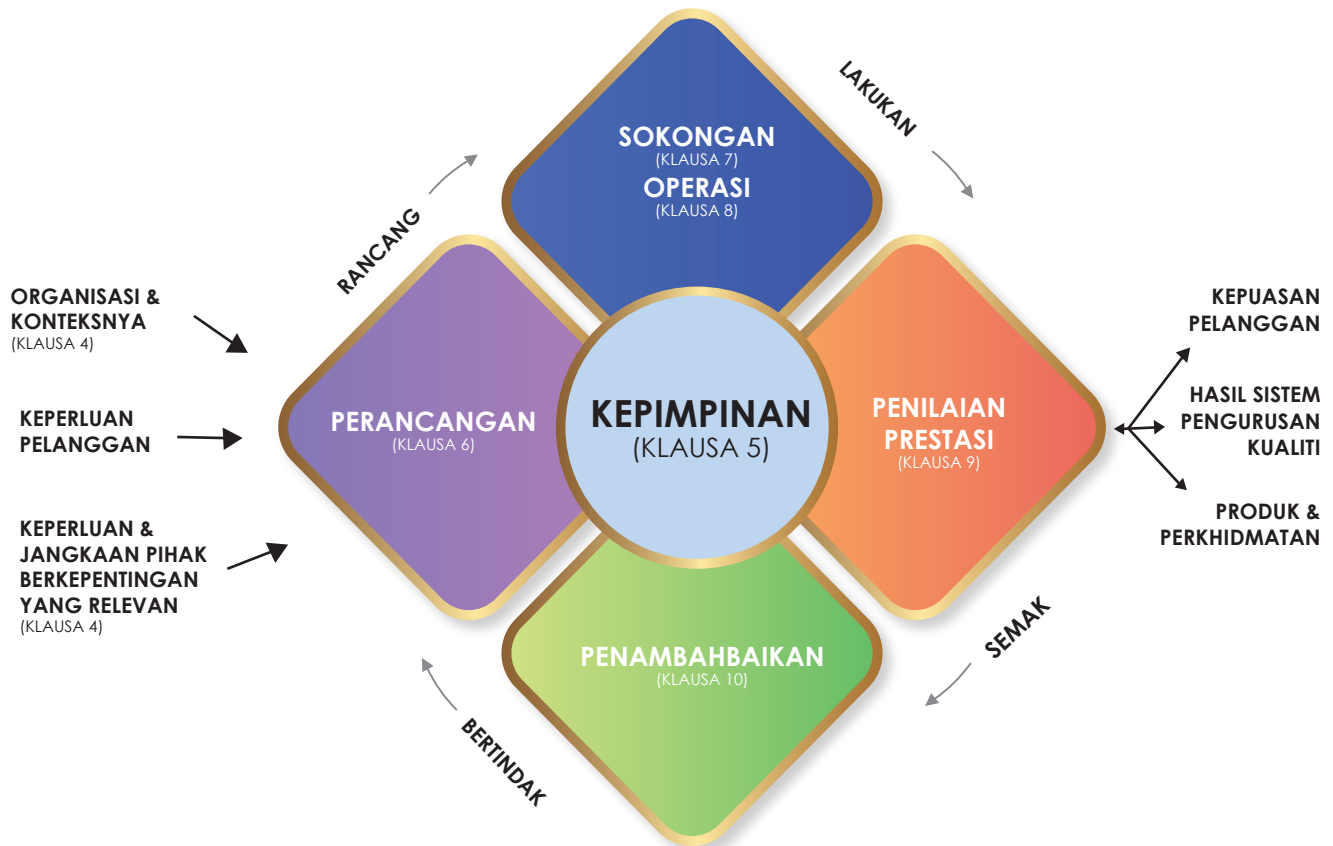
2.6.1 PENGECUALIAN YANG DIBENARKAN DAN JUSTIFIKASI

Politeknik METrO Tasek Gelugor telah menggunakan semua keperluan EOMS kecuali klausa pemantauan dan pengukuran sumber (klausa 7.1.5.2 *Measurement Traceability*) iaitu PMTG tidak menggunakan sebarang peralatan pengukuran yang mampu memberi kesan kepada *output* perkhidmatan yang disampaikan kepada pelanggan dengan justifikasi *Measurement Traceability* dikecualikan dalam skop PPP PMTG kerana peralatan pengukuran dan pemantauan yang digunakan hanya untuk pengajaran dan tidak memerlukan ketepatan data-data yang boleh digunakan untuk tujuan rujukan dan penyelidikan oleh pihak-pihak yang berkenaan. Walaubagaimanapun peralatan pengukuran dan pemantauan masih dikawal dan diselenggara bagi memastikan kebolehfungsian.

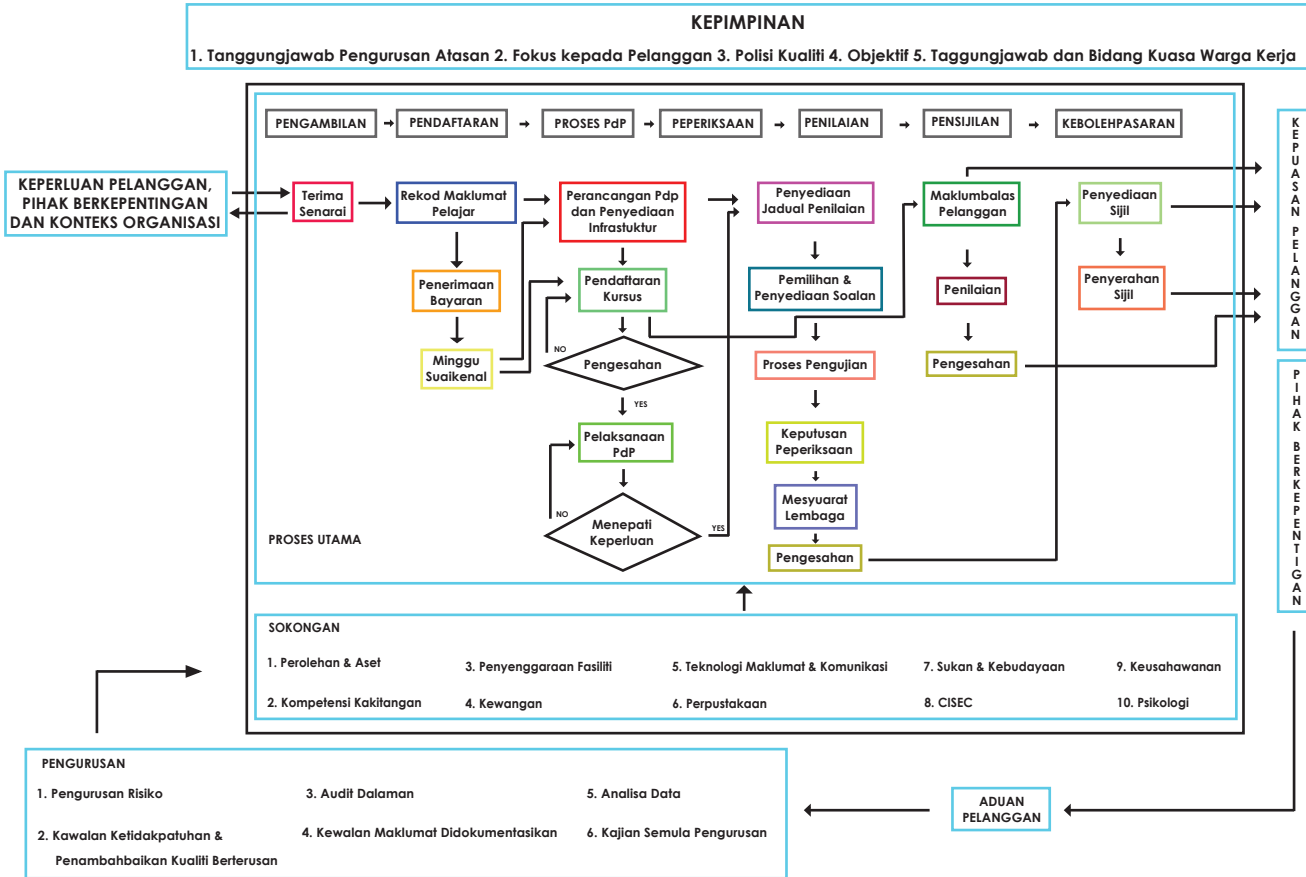
2.7 SISTEM PENGURUSAN ORGANISASI PENDIDIKAN (EOMS) (Klausa 4.4)

EOMS PMTG menggunakan kitaran PDCA seperti berikut:

SISTEM PENGURUSAN EOMS



BUSINESS PROCESS MAPPING



PROSES PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN

3.0 KEPIMPINAN

(Klausu 5.0)

3.1 KEPIMPINAN DAN KOMITMEN

(Klausu 5.1)

Pengurusan Atasan PMTG sentiasa komited kepada pembangunan dan pelaksanaan EOMS PMTG serta sentiasa berusaha secara berterusan untuk menambahbaik sistem bagi menjamin keberkesannya dengan:

- a) Mengambil kebertanggungjawab terhadap keberkesanan EOMS PMTG.
- b) Memastikan bahawa dasar kualiti dan objektif kualiti dibangunkan dan sesuai dengan konteks dan hala tuju strategik PMTG.
- c) Memastikan integrasi keperluan EOMS PMTG ke dalam proses pengurusan PMTG. Menggalakkan penggunaan pendekatan proses dan pemikiran berasaskan risiko.
- e) Memastikan sumber-sumber sentiasa tersedia apabila diperlukan dalam EOMS PMTG.
- f) Menyampaikan kepentingan pengurusan organisasi pendidikan yang berkesan dan pematuhan kepada keperluan terhadap EOMS PMTG.
- g) Memastikan EOMS PMTG mencapai keputusan yang dikehendaki.
- h) Melibatkan diri secara menyeluruh dan memberi sokongan kepada setiap individu yang menyumbang kepada keberkesanan EOMS PMTG.
- i) Menggalakkan usaha dan aktiviti penambahbaikan.
- j) Menyokong peranan-peranan pengurusan yang relevan untuk menunjukkan kepimpinan yang berkaitan dengan bidang yang dipertanggungjawabkan kepada mereka.
- k) Menyokong pelaksanaan visi politeknik dan konsep berkaitan pendidikan.

- l) Mewujud, membangun dan mengekalkan pelan strategik PMTG.
- m) Memastikan syarat-syarat kemasukan termasuk syarat-syarat khas mengikut ketetapan JPPKK.
- n) Mementingkan prinsip tanggungjawab sosial dengan komuniti setempat dan antarabangsa.

3.2 PIAGAM PELANGGAN (Klausu 5.1.2)

PMTG komited memberi perkhidmatan yang berkualiti, cekap dan mesra pelanggan dalam perkara berikut:

- a) Memaklumkan keputusan kemasukan politeknik dalam tempoh satu (1) bulan selepas tarikh tutup permohonan.
- b) Mengambil tindakan terhadap setiap aduan dan memberi maklumbalas terhadap pertanyaan dalam tempoh empat belas (14) hari bekerja.
- c) Mengadakan sekurang-kurangnya satu sesi dialog setiap tahun dengan pihak industri/agensi berkaitan untuk memastikan program pengajian yang ditawarkan sentiasa relevan dengan keperluan sumber tenaga manusia semasa.
- d) Melaksanakan pembayaran bil dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja.

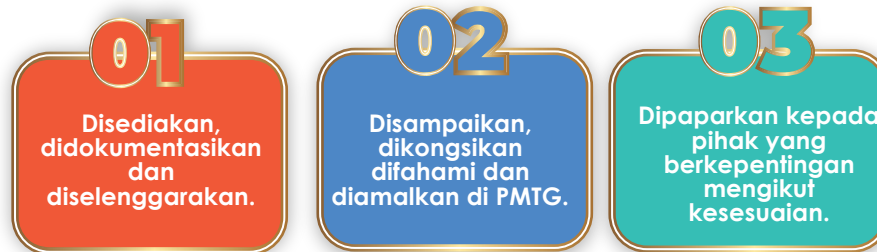
3.3 DASAR SISTEM PENGURUSAN ORGANISASI PENDIDIKAN (EOMS) **(Klausa 5.2.1)**

Politeknik METrO Tasek Gelugor komited dalam memastikan pelaksanaan aktiviti pengajaran dan pembelajaran memenuhi keperluan kurikulum dan standard akreditasi dalam mencapai matlamat dan hasil pembelajaran program pengajian melalui kepelbagaian pendekatan pembelajaran dan pengajian yang bersesuaian, dinamik dan terancang. PMTG memberikan komitmen untuk memenuhi keperluan ISO 21001:2018 (EOMS) termasuk juga memenuhi keperluan tanggungjawab sosial dan mengambil kira pembangunan kurikulum dan program mengikut perubahan teknikal dan saintifik. Selain itu, PMTG memberikan komitmen ke arah pengurusan harta intelek dan mengambil kira keperluan pihak berkepentingan. Pihak pengurusan atasan PMTG telah mewujudkan, mengkaji semula dan mengekalkan dasar berikut :



3.4 MENKOMUNIKASIKAN DASAR EOMS (Klausu 5.2.2)

Kaedah penyampaian dasar EOMS telah diamalkan di



3.5 PERANAN ORGANISASI, TANGGUNGJAWAB DAN KUASA (Klausu 5.3)

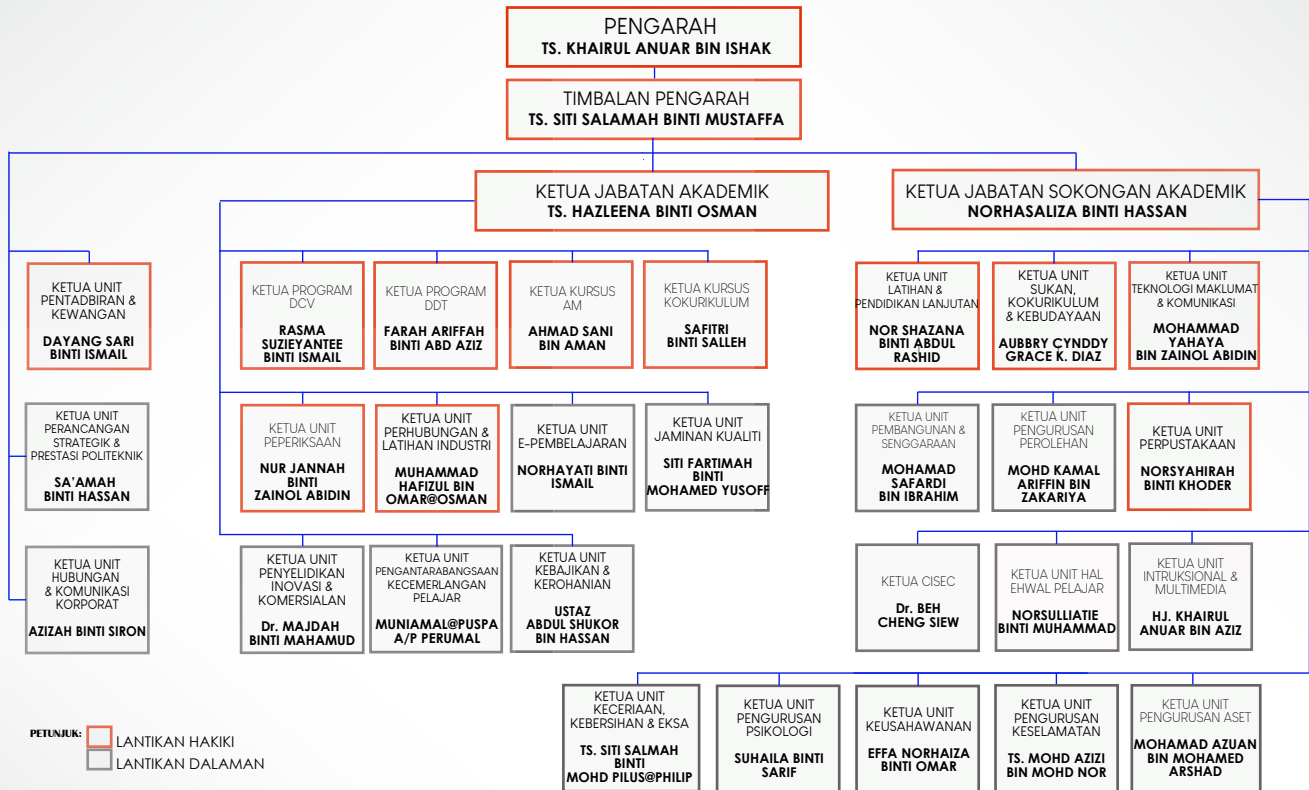
Kaedah penyampaian dasar kualiti telah diamalkan di PMTG. Pengurusan Atasan akan menetapkan tanggungjawab dan kuasa untuk:

- a) Memastikan EOMS menepatkan keperluan standard ISO 21001:2018.
- b) Memastikan dasar organisasi pendidikan difahami dan dilaksanakan.
- c) Memastikan proses-proses di dalam EOMS
- d) Menghasilkan output yang dikehendaki.
- e) Memastikan konsep "memfokuskan pelajar dan penerima manfaat" dipromosikan di dalam organisasi.
- f) Memastikan integrasi EOMS dipelihara apabila perubahan pada EOMS dirancang dan dilaksanakan.
- g) Mengurus komunikasi organisasi.
- h) Memastikan semua proses pembelajaran diintegrasikan tanpa mengira kaedah penyampaian.
- i) Mengawal maklumat yang didokumentasikan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

STRUKTUR PENGURUSAN POLITEKNIK METrO TASEK GELUGOR



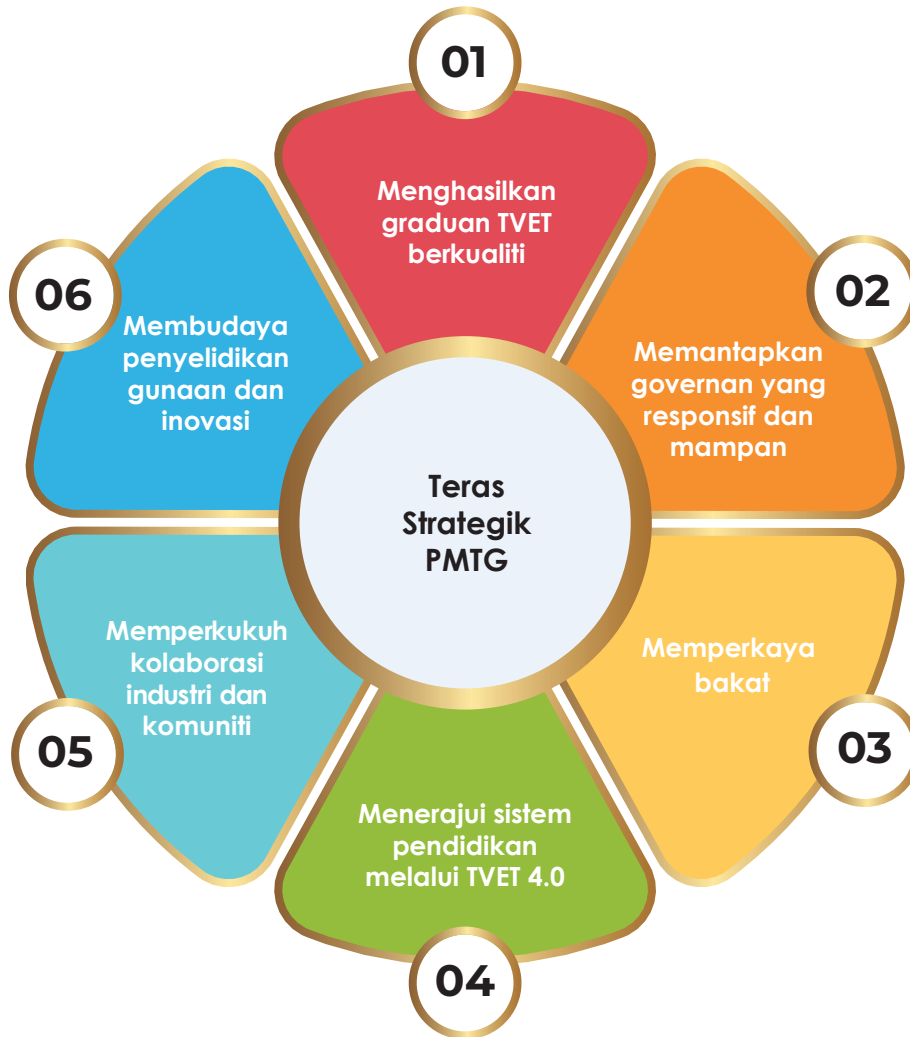
PETUNJUK: LANTIKAN HAKIKI
 LANTIKAN DALAMAN

TARIKH KEMASKINI: 8 FEBRUARI 2024

4.0 TERAS STRATEGIK DAN OBJEKTIF STRATEGIK ORGANISASI PENDIDIKAN DAN PERANCANGAN PELAKSANAANNYA

(Klausua 6.2)

Pelan Strategik PMTG menggambarkan intipati pelan secara menyeluruh untuk mendorong penghayatan setiap warga dan seterusnya diterjemahkan kepada tindakan yang berkesan. Setiap Teras Strategik mempunyai beberapa Objektif Strategik yang mencetuskan inisiatif-inisiatif bagi mencapai keberhasilan tertentu dan diukur melalui beberapa petunjuk prestasi utama. Pelaksanaan Pelan Strategik PMTG ini juga akan disokong dengan pemantauan berterusan agar warga sentiasa peka kepada komitmen pencapaian prestasi PMTG. Mekanisma pemantauan dipermudahkan melalui proses pengauditan dan pengesahan. Penambahbaikan berterusan dilaksanakan dalam usaha penyelesaian masalah bagi mengatasi isu yang dihadapi.



TERAS STRATEGIK PMTG

TERAS	OBJEKTIF STRATEGIK	INISIATIF
<p>TERAS 1 MENGHASILKAN GRADUAN BERKUALITI</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan graduan yang mempunyai kebolehpasaran yang tinggi (<i>High Employability</i>). 2. Menambahbaik ekosistem keusahawan. 3. Membangunkan graduan TVET berciri warga global. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan Program Kebolehpasaran Graduan Yang Berimpak Tinggi 2. Melaksanakan Program Keusahawanan Berciri 4IR 3. Mewujudkan Inkubator Keusahawanan Berciri 4IR 4. Mempromosi dan membudayakan kewarganegaraan global
<p>TERAS 2 MEMANTAPKAN GOVERNAN YANG RESPONSIF DAN MAMPAN</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memperkasa institusi berpacuan 4IR. 2. Memperkukuh pengurusan kewangan yang cekap, berhemat 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memupuk Kesedaran dan Pengetahuan Tentang 4IR 2. Menyediakan Infrastruktur Berciri 4IR 3. Mengupayakan Warga Kerja Institusi 4. Meningkatkan Jenama dan Reputasi Institusi 5. Meningkatkan Tadbir Urus Melalui Lean Management 6. Mewujudkan Persekitaran Kondusif melalui Budaya Kerja yang Positif 7. Menyediakan Fasiliti Terkini termasuk Prasarana dan Kelengkapan yang Relevan 8. Mencapai Matlamat Organisasi yang Digariskan Melalui Keberkesanan Kos 9. Mengurus Kewangan Secara Cekap dengan Mematuhi Peraturan dan Prosedur

TERAS STRATEGIK PMTG

TERAS	OBJEKTIF STRATEGIK	INISIATIF
TERAS 3 MEMPERKAYA BAKAT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melahirkan warga kerja yang efektif melalui program pembangunan bakat jangka panjang yang komprehensif. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peratus pensyarah bagi kursus teras bidang di institusi yang memiliki kemahiran industri pada tahun semasa 2. Melaksanakan Program Pembangunan Kepimpinan Terkini 3. Melaksanakan Program Pemantapan Perkembangan Profesional Pengajaran dan Pembelajaran 4IR
TAHAP 4 MENERAJUI SISTEM PENDIDIKAN MELALUI TVET 4.0	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mentransformasi program pengajian menepati permintaan industri. 2. Meningkatkan keberkesanan mekanisme penyampaian. 3. Memperluas akses. 4. Mendapatkan pengiktirafan dan/atau akreditasi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan Pembelajaran Secara <i>Authentic & Immersive</i> di Industri 2. Membangunkan <i>Learning Spaces</i> Berciri Pembelajaran Inovatif 3. Mempelbagaikan laluan kepada program TVET 4. Mendapatkan Pengiktirafan Dan/Atau Akreditasi Daripada Badan-Badan Yang Diiktiraf Atau Ditubuhkan Di Peringkat Kebangsaan Dan Antarabangsa

TERAS STRATEGIK PMTG

TERAS	OBJEKTIF STRATEGIK	INISIATIF
<p>TAHAP 5 MEMPERKUKUH KOLABORASI INDUSTRI & KOMUNITI</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memperkukuh jaringan industri-industri. 2. Memastikan sumbangan signifikan kepada negara dan komuniti. 3. Memperkukuh hubungan dengan alumni. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memperluas Jaringan Kolaborasi Dengan Industri 2. Mengeratkan Kerjasama dengan Agensi Kerajaan yang Mendepani 4IR 3. Membangunkan Komuniti Pintar 4. Penganjuran program STEM 5. Mengeratkan Hubungan dengan Alumni
<p>TAHAP 6 MEMBUDAYA PENYELIDIKAN GUNAAN & INOVASI</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melestari ekosistem penyelidikan dan inovasi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memasyarakatkan Penyelidikan dan Penemuan Ilmu Baharu/ Penghasilan Produk Inovasi

5.0 SOKONGAN

(Klausu 7.0)

5.1 PERSEKITARAN UNTUK OPERASI PROSES PENDIDIKAN

(Klausu 7.1.4)

PMTG mewujudkan, mengurus dan memastikan aspek-aspek kepuasan, motivasi dan pengiktirafan serta suasana ruang kerja dan PdP kondusif, selamat dan menyokong penghasilan output dan perkhidmatan yang berkualiti. Pihak PMTG menitikberatkan aspek keselamatan tempat kerja melalui penyediaan kemudahan pencegahan kebakaran, pelan kecemasan dan aspek keselamatan di tempat kerja. Selain itu, aspek kebersihan dan keceriaan juga dilaksanakan melalui amalan EKSA. Di antara perkara-perkara yang dititikberatkan dan diberi perhatian adalah:



5.2 PENGURUSAN PENGETAHUAN ORGANISASI

(Klausu 7.1.6)

PMTG menentukan pengetahuan yang diperlukan bagi memastikan operasi bagi setiap proses perkhidmatan yang ditawarkan tercapai. Ini termasuk juga pengetahuan dan maklumat yang diperolehi daripada:

- a) Sumber dalaman seperti perkongsian ilmu, maklumbalas peserta dan hasil penyelidikan dan inovasi serta harta intelek.
- b) Sumber luaran yang dijadikan sebagai standard seperti sumbangan akademik, persidangan atau latihan yang diperolehi daripada pelanggan ataupun pembekal.

Maklumat ini perlu dikemaskini dan tersedia apabila diperlukan. Apabila berlaku sebarang keperluan yang berkaitan, PMTG perlu mempertimbangkan pengetahuan semasa dan mampu menentukan keperluan dan capaian pengetahuan tambahan tersebut.

5.3 KESEDARAN

(Klausu 7.3)

PMTG memastikan warga yang melaksanakan kerja di bawah pengawasan mereka mengetahui perkara berikut:



6.0 MATRIKS KLAUSA

Bil	Klausa Standard ISO 21001:2018	Maklumat Berdokumen	Lokasi
1	4.1 <i>Understanding the organization and its context</i>	Profil	Unit Jaminan Kualiti
2	4.2 <i>Understanding the needs and expectations of interested parties</i>	Profil	Unit Jaminan Kualiti
3	4.3 <i>Determining the scope of the management system for educational organization</i>	Profil	Unit Jaminan Kualiti
4	4.4 <i>Management system for educational organizations (EOMS)</i>	Profil	Unit Jaminan Kualiti
5	5.1 <i>Leadership and commitment</i>	Profil	Unit Jaminan Kualiti
6	5.2 <i>Policy</i>	Profil	Unit Jaminan Kualiti
7	5.3 <i>Organizational roles, responsibilities and authorities</i>	Profil	Unit Jaminan Kualiti
8	6.1 <i>Actions to address risks and opportunities</i>	Prosedur EOMS Pengurusan Risiko	Unit Jaminan Kualiti
9	6.2 <i>Educational organization objectives and planning to achieve them</i>	Profil	Unit Jaminan Kualiti
10	6.3 <i>Planning of changes</i>	Pelan Strategik	UPSPP
11	7.1.1 <i>General</i>	Prosedur Penyediaan Belanjawan	Prosedur Penyediaan Belanjawan
	7.1.2 <i>Human Resource</i>		
	7.1.3 <i>Facilities</i>	Pengurusan Perolehan Bekalan	Pengurusan Perolehan Bekalan
12	7.1.4 <i>Environment for the operation of education process</i>	Profil	Unit Jaminan Kualiti

6.0 MATRIKS KLAUSA

Bil	Klausu Standard ISO 21001:2018	Maklumat Berdokumen	Lokasi
13	7.1.5 <i>Monitoring and measuring resources</i>	Prosedur Penyediaan Belanjawan Pengurusan Perolehan Bekalan	Unit Pentadbiran/ Kewangan
14	7.1.6 <i>Organisational knowledge</i>	Profil	Unit Jaminan Kualiti
15	7.2 <i>Competence</i>	Prosedur Kualiti	Unit Jaminan Kualiti
16	7.2.1 <i>General</i>	Profil	Unit Jaminan Kualiti
17	7.2.2 <i>Additional requirements for special needs education</i>	Prosedur Kualiti Disiplin dan Kebajikan Pelajar	Unit Hal Ehwal Pelajar
18	7.3 <i>Awareness</i>	Profil	Unit Jaminan Kualiti
19	7.4 <i>Communication</i>	Prosedur Kualiti Unit Perhubungan Awam	Unit Jaminan Kualiti
20	7.4.3 <i>Communication arrangements</i>	Prosedur Kualiti Unit Perhubungan Awam	Unit Jaminan Kualiti
21	7.5 <i>Documented Information</i>	Prosedur Kawalan Rekod	Unit Jaminan Kualiti
22	7.5.2 <i>Creating and updating</i>		
23	7.5.3 <i>Control of documented information</i>		
24	8.1 <i>Operational planning and control</i>	Prosedur PdP	Jabatan Akademik
25	8.1.3 <i>Additional requirements for special needs education</i>	Prosedur PdP	Unit Hal Ehwal Pelajar
26	8.2 <i>Requirements for the educational</i>	Profil	Unit Jaminan Kualiti
27	8.2.2 <i>Communicating the requirements for the educational products and services</i>	Prosedur Pengendalian Pengurusan Pelanggan	Jabatan/Unit berkaitan
	8.2.3 <i>Changes to requirements for the educational products and services</i>	Proses PdP	

6.0 MATRIKS KLAUSA

Bil	Klausa Standard ISO 21001:2018	Maklumat Berdokumen	Lokasi
28	8.4 Control of externally provided processes, products and services	Pengurusan Perolehan/ Bekalan/ Perkhidmatan	Unit Pentadbiran
	8.4.1 General		
	8.4.2 Type and extent of control		
	8.4.3 Information for external provider		
29	8.5.1 Control of delivery of the educational products and services	Profil Prosedur PdP Prosedur Kawalan Rekod	Jabatan Akademik/ Unit Jaminan Kualiti
30	8.5.2 Identification and traceability	Proses PdP	Jabatan Akademik
31	8.5.3 Property belonging to interested parties	Pengurusan Perolehan Bekalan di Unit Peperiksaan	Unit Peperiksaan
32	8.5.4 Preservation	Peperiksaan	Unit Peperiksaan
33	8.5.5 Protection and transparency of learner's data		
34	8.5.6 Control of the changes in the educational products and services	Kawalan Dokumen	Unit Jaminan Kualiti
35	8.6 Release of the educational products and services	Peperiksaan Proses PdP	Unit Peperiksaan Jabatan Akademik
36	8.7 Control of the educational nonconforming outputs	Peperiksaan Prosedur Pengurusan Risiko	Unit Peperiksaan/ Unit Jaminan Kualiti
37	9.1 Monitoring, measurement, analysis and evaluation	Peperiksaan	Unit Peperiksaan
38	9.1.1 General	Proses PdP	Jabatan Akademik
39	9.1.2 Satisfaction of learner, other beneficiaries and staff	Maklumas Pelanggan	Unit Komunikasi dan Hubungan Korporat

6.0 MATRIKS KLAUSA

Bil	Klausa Standard ISO 21001:2018	Maklumat Berdokumen	Lokasi
40	9.1.3 <i>Other monitoring and measuring needs</i>	Penilaian CLO dan PLO	Jabatan
41	9.2 <i>Internal audit</i>	Prosedur Audit Dalaman	Unit Jaminan Kualiti
42	9.3.1 <i>General</i>	Kajian Semula Pengurusan	Unit Jaminan Kualiti
	9.3.2 <i>Management review inputs</i>		
	9.3.3 <i>Management review outputs</i>		
43	10.1 <i>Nonconformity and corrective action</i>	Prosedur Kualiti Kajian Semula Pengurusan	Unit Jaminan Kualiti
44	10.2 <i>Continual improvement</i>	Kajian Semula Pengurusan	Unit Jaminan Kualiti
45	10.3 <i>Opportunities for improvement</i>	Kajian Semula Pengurusan	Unit Jaminan Kualiti

**JAWATANKUASA PENYEDIAAN
PROFIL SISTEM PENGURUSAN
ORGANISASI PENDIDIKAN (EOMS)**

**POLITEKNIK METRO
TASEK GELUGOR**

Ts. KHAIRUL ANUAR BIN ISHAK

Penaung

Ts. SITI SALAMAH BINTI MUSTAFFA

Penasihat

SITI HAJAR BINTI SAAD @ MOHD YUSOFF

Pengerusi & Penulis

SHARIZAN BINTI ABDUL JAMIL

Penulis dan Editor

NURUL ANA SYAHIRAH BINTI ABDUL RAHMAN

Penulis dan Editor

NORAINI BINTI RAMLI

Ketua Grafik dan Rekabentuk

MUHAMMAD HAFIZUL BIN OMAR@OSMAN

Grafik dan Rekabentuk

HARYATI BINTI MAHMUD

Grafik dan rekabentuk

NAQIB IDLAN BIN NAZRI

Grafik dan Rekabentuk

POLITEKNIK METRO TASEK GELUGOR

**NO. 25, JALAN KOMERSIAL 2,
PUSAT KOMERSIAL TASEK GELUGOR,
13300 TASEK GELUGOR,
PULAU PINANG, MALAYSIA.**

**TEL: 04-573 2789
FAKS: 04-573 2087**

e ISBN 978-967-2744-04-7

