

**KERTAS KERJA**

**LATIHAN / KURSUS/ PROGRAM**

**Tentatif Kunjungan PMU ke POLNEP**

**Tarikh : 6 Januari 2013 – 11 Januari 2013**

**Tajuk**

**<<NAMA LATIHAN>>**

**Pada**

**<<Tarikh>>**

**Tempat**

**<<Lokasi Latihan>>**

**Anjuran**

**<<Nama Bahagian>>**

**KERTAS KERJA LATIHAN**

1. **NAMA PENGANJUR**

<<Nama Bahagian yang menganjurkan program ini>>

1. **NAMA LATIHAN/PROGRAM**

<<nama latihan>>

1. **JENIS LATIHAN**

<<Nyatakan jenis latihan seperti Upskilling/ Reskilling/ PC/ KUDAP/ ESIL/ PC/ dsb>>

1. **TARIKH&TEMPAT PROGRAM**
2. **JUSTIFIKASI/RASIONAL LATIHAN**

<<Penerangan mengenai keperluan dan kepentingan latihan yang dilaksanakan. Nyatakan secara spesifik sama ada keperluan dasar sedia ada/ kurikulum/ KPI yang menyokong kepada pelaksanaan latihan yang dicadangkan>>

1. **MISI LATIHAN**

<<maklumat ringkas berkaitan latihan yang dilaksanakan>>

1. **OBJEKTIF/HASIL PEMBELAJARAN**

Di akhir latihan ini, peserta akan dapat:

1. **MODUL LATIHAN/CARA PERLAKSANAAN**

<<nyatakan kandungan latihan yang akan dijalankan>>

1. **METODOLOGI/ KAEDAH PELAKSANAAN**

<<Nyatakan kaedah pelaksanaan dari segi pemilihan penceramah, pemilihan peserta etc. Dilaksanakan secara dalam talian/ bersemuka>>

1. **PESERTA**

< Bilangan peserta>

1. **MAKLUMAT PENCERAMAH**

Nama Penceramah;

Justifikasi Pemilihan Penceramah;

 <<nyatakan latar belakang, pengalaman, kelulusan dan sila lampirkan resume penceramah>>

1. **IMPLIKASI KEWANGAN**

Jenis Peruntukan – <<nyatakan jenis peruntukan ABM / Pembangunan>>

 Jumlah Kos – RM

 Pecahan Kos

| **Bil.** | **Item Perbelanjaan** | **Kos/ unit** | **Bilangan** | **Jumlah** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Bahan latihan |  |  |  |
| 2. | Yuran |  |  |  |
| 3 | Penceramah |  |  |  |
| 4. | Jamuan |  |  |  |
| 5. | Dobi  |  |  |  |
| 6. | Pakej |  |  |  |
|  | Jumlah Perbelanjaan |  |  |  |

1. **IMPAK LATIHAN**

<<nyatakan impak latihan kepada peserta, JPPKK / Kementerian>>

1. **KESIMPULAN**

Disediakan oleh; Disemak oleh;

Tandatangan : Tandatangan :

Nama : Nama :

Jawatan : Jawatan :

Bahagian/ Institusi : Bahagian/ Institusi:

Tarikh : Tarikh :

Disokong oleh; Disahkan/Diluluskan oleh;

Tandatangan : Tandatangan :

Nama : Nama :

Jawatan : Jawatan :

Bahagian/ Institusi : Bahagian/ Institusi:

Tarikh : Tarikh :