**LAPORAN PELAKSANAAN MODERASI SKRIP JAWAPAN**

**JABATAN/ UNIT: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SESI PENGAJIAN : Sesi 1 : 2021/2022**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAMA PROGRAM** | **KOD DAN NAMA KURSUS** | **KELAS** | **PEMERIKSA KEDUA** | **PEMERIKSA SKRIP JAWAPAN** | **CATATAN / TINDAKAN** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Ulasan keseluruhan :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Disediakan oleh :    ……………………………………….  (Penyelaras Moderasi Jabatan )  Tarikh : | Disemak dan disahkan oleh :  ……………………………………….  (Ketua Jabatan/ Unit )  Tarikh : |

*Nota:*

1. *Borang ini tidak diwajibkan untuk digunakan dalam moderasi, namun ia merupakan amalan terbaik dalam pelaporan pelaksanaan moderasi secara keseluruhan.*
2. *Borang ini perlu disimpan oleh Penyelaras Moderasi Jabatan*
3. *Salinan laporan ini perlu diserahkan kepada Pegawai Peperiksaan institusi*