

**PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR
POLITEKNIK METRO TASEK GELUGOR**

SESI I 2021/2022

TAHUN 2021

ISI KANDUNGAN

| PERKARA | MUKA SURAT |
|--|------------|
| 1.0 Maklumat Am | |
| 1.1 Pengenalan | 2 |
| 1.2 Kemudahan tempat tinggal | 2 |
| 2.0 Panduan Pendaftaran Pelajar Baharu | |
| 2.1 Peringatan Penting | 3 |
| 2.2 Proses Pendaftaran | 4 |
| 2.3 Jadual Yuran Pengajian | 5 |
| 2.4 Kaedah Bayaran Yuran Pengajian | 6 – 8 |
| 2.5 Tentatif Pendaftaran Dan Minggu Suai Kenal (MSK) | 9 – 10 |
| Lampiran | |
| Senarai Semak Dokumen | 12 |
| Borang HEP4 (A) dan HEP4 (B) | 13 - 14 |



1.0 MAKLUMAT AM

1.1 PENGENALAN

Visi Politeknik Malaysia:
Menjadi peneraju institusi TVET yang unggul.

Misi Politeknik Malaysia:

- i. Menyediakan akses yang meluas kepada program TVET berkualiti dan diiktiraf;
- ii. Memperkasa komuniti melalui pembelajaran sepanjang hayat (PSH);
- iii. Melahirkan graduan holistik, berciri keusahawanan dan seimbang; dan
- iv. Memanfaatkan sepenuhnya perkongsian pintar dengan pihak berkepentingan.

1.2 KEMUDAHAN TEMPAT TINGGAL

Politeknik METrO Tasek Gelugor (PMTG) tidak menyediakan kemudahan tempat tinggal. Senarai penginapan yang ada disekitar PMTG akan diedarkan kepada pelajar sebelum tarikh kemasukan fizikal seperti yang diarahkan oleh JPPKK.

- i. Semua urusan penginapan akan diuruskan oleh pelajar, pihak politeknik hanya menyediakan senarai.
- ii. Jika pelajar mempunyai penginapan selain daripada senarai yang akan diedarkan, tidak mempunyai sebarang masalah.



2.0 PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU SESI I 2021/2022

2.1 PERINGATAN PENTING

- 2.1.1 Maklumat anda akan disemak secara terperinci pada hari pendaftaran. Tindakan akan diambil sekiranya anda:
- i. memberi maklumat salah atau palsu semasa permohonan berkaitan dengan:
 - a. Kewarganegaraan
 - b. Keputusan Peperiksaan SPM atau Keputusan Peperiksaan Semester Akhir atau Keputusan Akademik (bagi yang berkenaan)
 - ii. seorang penagih, pengedar atau terlibat dengan sebarang penyalahgunaan dadah.
- 2.1.2 Jika anda terlibat dengan perkara (i) dan (ii), tawaran kemasukan anda ke politeknik akan ditarik balik dan terbatal.
- 2.1.3 Pelajar yang mendapat tawaran program yang disenaraikan di bawah ini, dikehendaki memaklumkan kepada Jabatan Hal Ehwal Pelajar, Politeknik dengan SEGERA sekiranya didapati Buta Warna setelah membuat Pemeriksaan Doktor. Rujuk HEP 2 (m/s 16 - 19).
- i. Diploma Seni Bina*
 - ii. Diploma Senibina Kapal*
 - iii. Diploma Kejuruteraan Elektrik *
 - iv. Diploma Kejuruteraan Elektrik & Elektronik*
 - v. Diploma Kejuruteraan Elektronik (Kawalan)*
 - vi. Diploma Kejuruteraan Elektronik (Komputer)*
 - vii. Diploma Kejuruteraan Elektronik (Komunikasi)*
 - viii. Diploma Kejuruteraan Elektronik (Perubatan)*
 - ix. Diploma Kejuruteraan Elektronik (Optoelektronik)*
 - x. Diploma Kejuruteraan Elektrik (Tenaga Hijau)*
 - xi. Diploma Kejuruteraan Elektrik & Instrumentasi*
 - xii. Diploma Kejuruteraan Elektrik (Kecekapan Tenaga)*
 - xiii. Diploma Kejuruteraan Mekatronik*
 - xiv. Diploma Kejuruteraan Perkapalan*
 - xv. Diploma Kejuruteraan Penyenggaraan Pesawat*
 - xvi. Diploma Rekabentuk Fesyen Dan Pakaian*
 - xvii. Diploma Rekabentuk Grafik*
 - xviii. Diploma Teknologi Media Cetak*
 - xix. Diploma Rekabentuk Industri*

***Syarat bagi program ini adalah calon tidak buta warna.**

- 2.1.4 Pelajar dikehendaki mencetak surat tawaran terkini di laman web <http://ambilan.mypolycc.edu.my> untuk simpanan sendiri.

2.2 PROSES PENDAFTARAN



2.3 JADUAL YURAN PENGAJIAN PELAJAR BAHARU SESI I 2021/2022

| BIL. | JENIS BAYARAN | JUMLAH (RM) | KAEDAH BAYARAN |
|------|---|-------------|----------------|
| 1 | Yuran Pengajian | 200.00 | JOMPAY |
| 2 | Segala perbelanjaan pemeriksaan doktor ditanggung oleh pihak pelajar. | | |

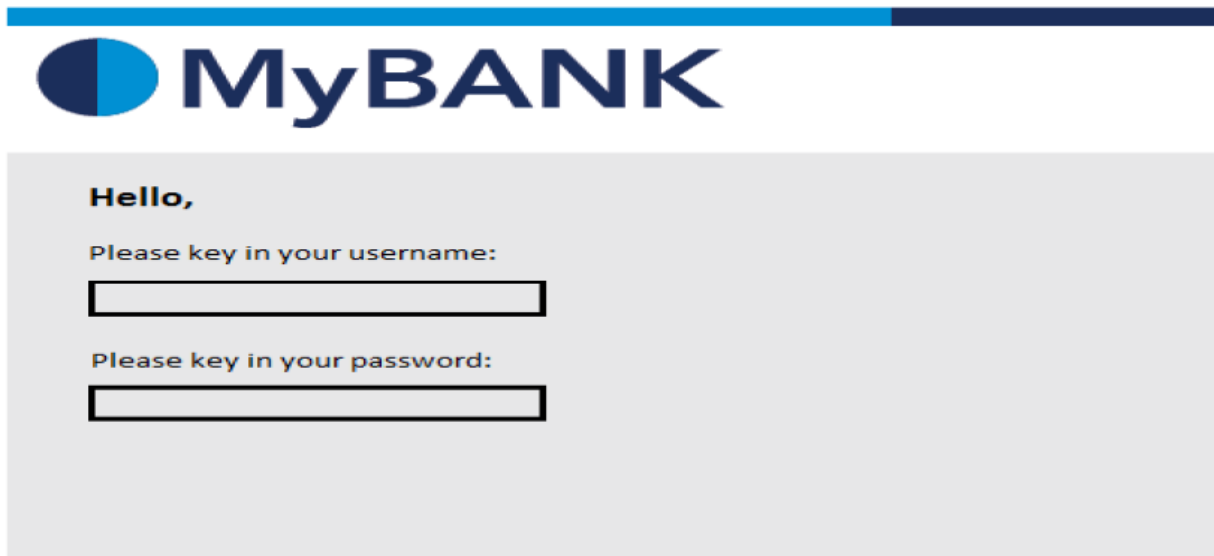
Nota:

- Politeknik tidak akan bertanggungjawab di atas sebarang kesilapan yang berlaku dalam proses pembayaran yuran.
- Setiap resit bayaran yuran hendaklah dibuat salinan dan disimpan sebagai bukti pembayaran.



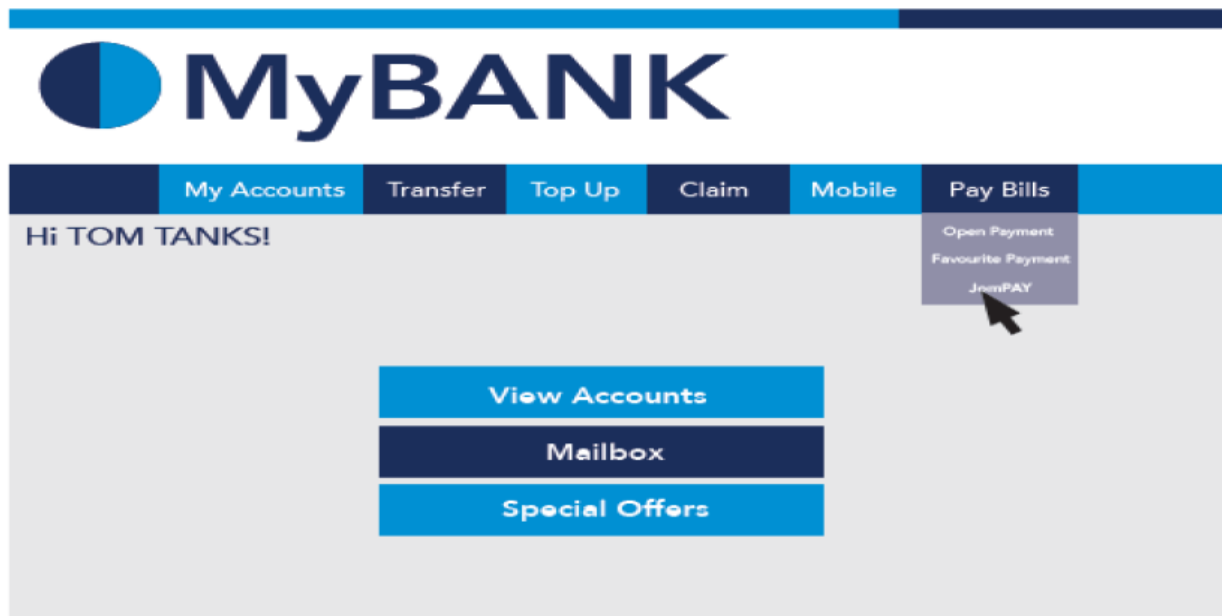
2.4 KAEDAH BAYARAN YURAN PENGAJIAN

Langkah 1: Log Masuk ke Perbankan Pilihan Dalam Talian (*Online*) atau *Mobile Banking*



The screenshot shows the MyBANK mobile banking login interface. At the top, there is a blue header with the MyBANK logo. Below the header, the text "Hello," is displayed. Underneath, there are two prompts: "Please key in your username:" followed by a text input field, and "Please key in your password:" followed by a password input field.

Langkah 2: Pilih JomPay pada menu *Pay Bills*



The screenshot shows the MyBANK mobile banking main menu. At the top, there is a blue header with the MyBANK logo. Below the header, there is a navigation bar with several menu items: "My Accounts", "Transfer", "Top Up", "Claim", "Mobile", and "Pay Bills". The "Pay Bills" menu item is highlighted, and a dropdown menu is visible with three options: "Open Payment", "Favourite Payment", and "JomPAY". A mouse cursor is pointing at the "JomPAY" option. Below the navigation bar, the text "Hi TOM TANKS!" is displayed. In the center of the screen, there are three buttons: "View Accounts", "Mailbox", and "Special Offers".

Langkah 3: Buat Pilihan Akaun Pengguna dan Isi Maklumat berikut:

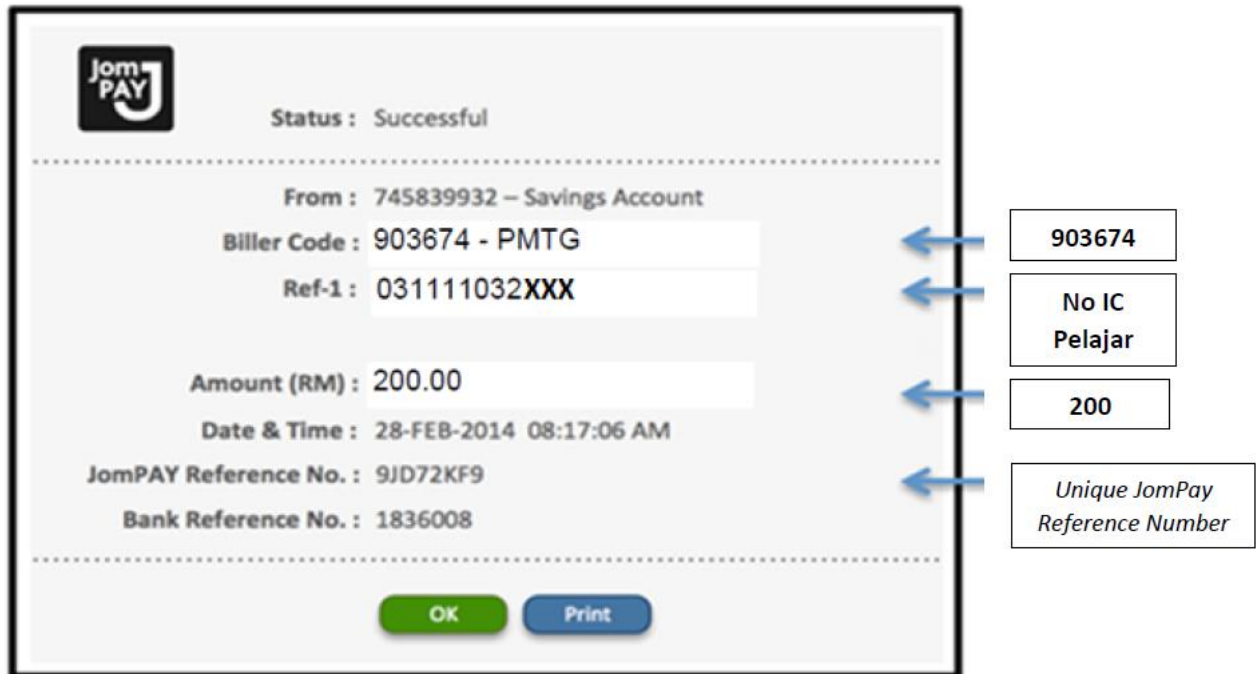
- i. *Biller Code:* **903674** (Kod bagi PMTG-Politeknik METrO Tasek Gelugor)
- ii. *Reference 1:* **Nombor Kad Pengenalan Pelajar** (Tanpa “-” Contoh : 031111032XXX)
- iii. *Reference 2:* **Nombor Telefon Pelajar** (terhad 20 aksara)
- iv. Jumlah: **RM 200** (Yuran Pengajian)

The screenshot shows the JomPAY payment form. At the top left is the JomPAY logo. Below it, the text "From : Select an Account" is displayed next to a dropdown menu. Underneath, the instruction "Please key in the necessary :" is followed by four input fields: "Biller Code :", "Ref-1 :", "Ref-2 :", and "Amount (RM) :". The "Ref-2" field has the text "Enter if available" to its right. At the bottom of the form are two buttons: "Cancel" and "Submit". To the right of the form, four callout boxes with blue arrows point to the input fields: "903674" points to the Biller Code field, "No IC Pelajar" points to the Ref-1 field, "No Telefon Pelajar" points to the Ref-2 field, and "200" points to the Amount (RM) field.

Langkah 4: Menyemak semula maklumat sebelum mengesahkan (CONFIRM) pembayaran. Sebarang kesilapan adalah tanggungjawab pelajar.

The screenshot shows the JomPAY payment form with the following details filled in: "From : 745839932 – Savings Account", "Biller Code : 903674 - PMTG", "Ref-1 : 031111032 xxx", and "Amount (RM) : 200.00". At the bottom of the form are two buttons: "Back" and "Confirm". To the right of the form, four callout boxes with blue arrows point to the filled-in details: "903674" points to the Biller Code field, "No IC Pelajar" points to the Ref-1 field, "200" points to the Amount (RM) field, and "Klik Confirm" points to the Confirm button.

Langkah 5: *Unique JomPay Reference Number* akan dipaparkan setelah transaksi bayaran berjaya dilakukan.



The screenshot shows a JomPAY transaction confirmation screen. The status is 'Successful'. The transaction details are as follows:

- From : 745839932 – Savings Account
- Biller Code : 903674 - PMTG
- Ref-1 : 031111032XXX
- Amount (RM) : 200.00
- Date & Time : 28-FEB-2014 08:17:06 AM
- JomPAY Reference No. : 9JD72KF9
- Bank Reference No. : 1836008

Callouts on the right side of the screen point to the following information:

- 903674 (Biller Code)
- No IC Pelajar (Ref-1)
- 200 (Amount)
- Unique JomPay Reference Number (JomPAY Reference No.)

Buttons for 'OK' and 'Print' are visible at the bottom of the screen.

Langkah 6: Pelajar diwajibkan untuk mencetak maklumat bayaran ini dengan menekan *Print* bagi tujuan simpanan dan rekod pendaftaran pelajar.



The payment slip features the logos of Politeknik Malaysia, Kementerian Pengajian Tinggi, and Kolej Komuniti Malaysia. The main heading is 'PEMBAYARAN YURAN PENGAJIAN' (Payment of Education Fees) for 'POLITEKNIK METró TASEK GELUGOR'.

The JomPAY logo is displayed next to the following information:

- Biller Code: 903674
- Ref-1: No. Kad Pengenalan Pelajar
- Ref-2: No. Telefon Pelajar

Below the JomPAY logo, it states: 'JomPAY online di Perbankan Internet dan Telefon Mudah Alih dengan akaun simpanan sahaja.'

2.5 TENTATIF PENDAFTARAN DAN MINGGU SUAI KENAL (MSK) SESI 1 2021/2022

- i. Pendaftaran pelajar adalah dilaksanakan sepenuhnya secara dalam talian.
- ii. Pelajar perlu hadir ke politeknik berdasarkan arahan pengurusan JPPKK selaras dengan garis panduan yang dikeluarkan oleh Kementerian Pengajian Tinggi (KPT), Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) dan Majlis Keselamatan Negara (MKN) pada tarikh yang akan dimaklumkan.

| 20 September 2021: ISNIN | |
|---------------------------------|--|
| MASA | AKTIVITI |
| 8.30 a.m - 12.30 p.m | PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU SESI 1:2021/2022 1. Taklimat Pendaftaran 2. Urusan Pendaftaran |
| 2.30 p.m | SESI 1 BERSAMA MAJLIS PERWAKILAN PELAJAR (MPP) PMTG |

| 21 September 2021: SELASA | |
|----------------------------------|--|
| MASA | AKTIVITI |
| 8.00 a.m | Sarapan |
| 9.00 a.m | TAKLIMAT MSK DAN HEP Penceramah: Pn. Norsulliatie Binti Muhammad En. Muhammad Hafizul Bin Omar @ Osman |
| 10.00 a.m | TAKLIMAT KETUA JABATAN En. Mohd Kamal Ariffin Bin Zakariya – Ketua Jabatan Akademik |
| 11.00 a.m | TAKLIMAT KETUA PROGRAM DDV & DDT Cik Salbiah Binti Kasim – Ketua Program DDV Pn. Farah Ariffah Binti Abd Aziz – Ketua Program DDT |
| 1.00 p.m | Makan Tengahari Rehat / Solat Zohor |
| 2.30 p.m | PENDAFTARAN Pendaftaran Pengajian / Kursus bersama Penasihat Akademik |
| 5.00 p.m | Bersurai / Solat Asar |

| 22 September 2021: RABU | |
|--------------------------------|--|
| MASA | AKTIVITI |
| 8.00 a.m | Sarapan |
| 9.00 a.m | GERBANG ILMU BERSAMA PERPUSTAKAAN Penceramah: Pn. Norsyahirah Binti Khoder |
| 10.00 a.m | TAKLIMAT KEUSAHAWANAN Penceramah: Pn. Noraini Binti Ramli |
| 11.00 a.m | TAKLIMAT PENGURUSAN PSIKOLOGI Penceramah: Pn. Suhaila Binti Sarif |
| 1.00 p.m | Makan Tengahari Rehat / Solat Zohor |
| 2.30 p.m | TAKLIMAT SISTEM DAN KAEDAH PEPERIKSAAN POLITEKNIK Penceramah: Pn. Nor Shazana Binti Abdul Rashid |
| 3.30 p.m | TAKLIMAT PERLAKSANAAN KUALITI Penceramah: Pn. Siti Hajar Binti Hj Saad @ Mohd Yusof |
| 5:00 p.m. | Bersurai |

| 23 September 2021: KHAMIS | |
|----------------------------------|--|
| MASA | AKTIVITI |
| 8.00 a.m | Sarapan |
| 9.00 a.m | TAKLIMAT SUKAN DAN KOKURIKULUM Penceramah: En Mohd Faiross Bin Ibrahim |
| 10.00 a.m | TAKLIMAT e- LEARNING Penceramah: Pn. Azizah Binti Siron |
| 11.00 a.m | MAJLIS PENUTUP MINGGU SUAI KENAL (MSK) Oleh: Pengarah PMTG |
| 1.00 p.m | Makan Tengahari Rehat / Solat Zohor |
| 2.30 p.m | SESI 2 BERSAMA MAJLIS PERWAKILAN PELAJAR (MPP) PMTG |
| 5:00 p.m. | Bersurai |

*** Tentatif ini tertakluk kepada perubahan dan pindaan, sebarang pindaan akan dimaklumkan dai masa ke semasa.

LAMPIRAN

1. Borang HEP 1 hingga HEP 6 yang telah dicetak perlu dilengkapkan. Tambahan borang HEP 4(A) dan HEP 4(B) yang dilampirkan bersama-sama panduan ini juga perlu di lengkapkan dan dibawa pada pendaftaran fizikal yang akan dimaklumkan kelak.
2. **Setiap dokumen mestilah dicetak pada satu muka kertas bersaiz A4 untuk setiap satu, cetakan tidak boleh dilakukan pada muka hadapan dan belakang helaian yang sama.**
3. Pelajar perlu menjalani pemeriksaan kesihatan di klinik kerajaan/ swasta dengan tanggungan sendiri sebelum melapor diri sebagai pelajar Politeknik.
4. **Pegawai yang layak menjadi saksi untuk mengesahkan salinan sijil serta dokumen:**
 - a. Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional / Kumpulan A
 - b. Doktor yang bertugas di Pusat kesihatan Kerajaan sahaja
 - c. Pengetua Sekolah Menengah
 - d. Pegawai Polis berpangkat ASP dan ke atas
 - e. Pegawai Tentera berpangkat Kapten dan ke atas
 - f. Penguasa Penjara, Penguasa Bomba, Penguasa Kastam
 - g. Pengurus Felda atau Pengurus Felcra
 - h. Wakil Rakyat
 - i. Pengamal Undang-undang
 - j. Pesuruhjaya Sumpah
 - k. Jaksa Pendamai
 - l. Penghulu/Penggawa/Ketua Kampung/Pemanca/Ketua Kaum (Sabah & Sarawak)

(Sila pastikan cop pengesahan mesti mempunyai nama dan jawatan serta majikan)



SENARAI SEMAK

Dokumen-dokumen berikut mesti diserahkan pada hari pendaftaran. Dokumen pendaftaran yang telah lengkap diisi dan perlu diketipkan (*staple*) sekali mengikut tertib/aturan. **Setiap dokumen mestilah di cetak pada satu muka kertas untuk setiap satu, cetakan tidak boleh dilakukan pada muka hadapan dan belakang helaian yang sama.**

Nama : _____
 No. Kad Pengenalan : _____
 No.Pendaftaran : _____

Sila sertakan salinan dokumen dalam **saiz A4** (pastikan mengikut susunan berikut)

| Bil | Borang Maklumat Pelajar | Tindakan Calon (√) | Tindakan Urus setia Pendaftaran (√) |
|-----|---|--------------------|-------------------------------------|
| 1 | Slip Pengesahan Pendaftaran Sesi 1 2021/2022 | | |
| 2 | Maklumat Peribadi Pelajar | HEP 1 | |
| 3 | Laporan Pemeriksaan Doktor Bahagian A: | HEP 2 | |
| 4 | Laporan Pemeriksaan Doktor Bahagian B: | HEP 2 | |
| 5 | Laporan Pemeriksaan Doktor Bahagian C: | HEP 2 | |
| 6 | Laporan Pemeriksaan Doktor Bahagian D: | HEP 2 | |
| 7 | Kebenaran Ibubapa/Penjaga Untuk Rawatan Pembedahan | HEP 3 | |
| 8 | Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (Ibu-bapa/Penjaga) | HEP 4 (A) | |
| 9 | Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (Pelajar) | HEP 4 (B) | |
| 10 | Akuan Pelajar dan Akuan Ibubapa/Penjaga | HEP 5 | |
| 11 | Aku Janji Pelajar | HEP 6 | |
| 12 | Salinan Penyata Akaun Bank Pelajar | | |

Dokumen Lengkap

Dokumen Tidak Lengkap

Tandatangan pegawai bertugas

.....
 Tandatangan & Cop Rasmi
 Pegawai Penyemak

Tarikh :

PERAKUAN PELEPASAN TANGGUNGJAWAB**(IBU-BAPA/PENJAGA)***(diisi dalam 2 salinan)*

BAHAWASANYA saya ,.....
(No. K/P.....) ibu-bapa/ penjaga kepada pelajar
.....
(No. K/P.....) yang telah ditawarkan untuk mengikuti
program..... di
.....mulai

DENGAN INI, bagi pihak diri saya, atau wakil saya yang sah di sisi undang-undang, jika sekiranya di dalam mengikuti program tersebut ataupun segala kegiatan berkaitan dengan program tersebut, anak / jagaan saya mengalami apa-apa kecederaan atau hilang upaya atau mati atau kerosakan harta samada disebabkan oleh kecuaiannya anak/jagaan saya sendiri atau tidak, saya akan melepaskan tanggungjawab pihak Politeknik, Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti dan Kementerian Pengajian Tinggi daripada semua tindakan undang-undang, perbicaraan, tuntutan dan segala tindakan seumpamanya yang timbul berkaitan dengan program tersebut.

Tandatangan Ibubapa/ Penjaga : _____

Nama Ibubapa/ Penjaga : _____

No. K/P : _____

Tarikh : _____

Di hadapan saksi:

Tandatangan Saksi : _____

Nama Saksi : _____

Cop Jawatan : _____

No. K/P : _____

Tarikh : _____

Saksi mestilah terdiri daripada kakitangan kerajaan Kumpulan A/ Penghulu/Wakil rakyat

PERAKUAN PELEPASAN TANGGUNGJAWAB**(Pelajar)***(diisi dalam 2 salinan)*

BAHAWASANYA saya
(No.K/P.....) pelajar semester yang telah
ditawarkan mengikuti program
di mulai

DENGAN INI, saya mengaku bahawa saya pada setiap masa akan MEMATUHI segala peraturan-peraturan dan akan mengikut segala arahan yang diberi kepada saya semasa mengikuti program tersebut.

Jika sekiranya di dalam mengikuti program tersebut ataupun segala kegiatan berkaitan dengan program tersebut, saya mengalami apa-apa kecederaan atau hilang upaya atau mati atau kerosakan harta samada disebabkan oleh kecuaiannya sendiri atau tidak, saya akan melepaskan tanggungjawab pihak Politeknik, Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti dan Kementerian Pengajian Tinggi daripada semua tindakan undang-undang, perbicaraan, tuntutan dan segala tindakan seumpamanya yang timbul berkaitan dengan program tersebut.

Tandatangan Pelajar : _____

Nama Pelajar : _____

No. K/P : _____

Tarikh : _____

Di hadapan saksi:

Tandatangan Saksi : _____

Nama Saksi : _____

Cop Jawatan : _____

No. K/P : _____

Tarikh : _____

Saksi mestilah terdiri daripada kakitangan kerajaan Kumpulan A/ Penghulu/Wakil rakyat



UNIT HAL EHWAL PELAJAR
POLITEKNIK METRO TASEK GELUGOR NO 25, JALAN KOMERSIAL 2,
PUSAT KOMERSIAL TASEK GELUGOR,
13300 TASEK GELUGOR, PULAU PINANG
04-5732789
Laman Web: www.pmtg.edu.my
Facebook: [politeknik.edu](https://www.facebook.com/politeknik.edu)



POLYCC
POLITEKNIK
DAN
KOLEJ KOMUNITI



IMBAS KOD QR UNTUK MAKLUM!

Bahagian Ambilan dan Pembangunan Pelajar,
Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti,
Kementerian Pengajian Tinggi.
Aras 6, Galeria PJH,
Jalan P4W, Persiaran Perdana,
Presint 4, 62100 Putrajaya
Tel: 03 8888 3837 Faks: 03 8888 2111
ambilan.mypolycc.edu.my

